

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 18/09/2024	Moneda : S/.
Concepto :	SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE RECOJO DE INFORMACIÓN - GUÍA DE ENTREVISTA BASADA EN EVIDENCIA, CARPETAS DEL EVALUADOR E INSTRUMENTOS PARA EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN DESEMPEÑO EN CARGOS DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA - 2024	

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	701000040003	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO TERMINOS DE REFERENCIA: SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE MÓDULOS Y ANILLADO - N° DE COPIAS DÚPLEX POR MODULO: 65 - CANTIDAD DE MODULOS: 3 - TOTAL, DE FOTOCOPIAS DÚPLEX: 3 X 65 = 195 TOTAL - INCLUYE ANILLADO - INCLUYE TAPA - TAMAÑO A4 75G SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE MÓDULOS Y ENGRAPADOS - N° DE DUPLEX POR MODULO: 33 - CANTIDAD DE MODULOS: 42 - TOTAL, DE FOTOCOPIAS DUPLEX: 33 X 42 =1386 TOTAL - INCLUYE ENGRAPADO - TAMAÑO A4 75 GR SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE MÓDULOS A COLOR Y ANILLADO - N° DE COPIAS DÚPLEX POR MODULO: 214 - TOTAL, DE FOTOCOPIAS DÚPLEX: 7 X 214 =1498 TOTAL - CANTIDAD DE MODULOS: 7 - INCLUYE ANILLADO - INCLUYE TAPA - TAMAÑO A4 75 GR - SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE MÓDULOS ENGRAPADOS - N° DE DUPLEX POR MODULOS: 24 - CANTIDAD DE MODULOS: 16 - TOTAL, DE FOTOCOPIA DUPLEX: 16 X 24 =384 TOTAL - INCLUYE ENGRAPADO - TAMAÑO A4 75 GR - <b>TOTAL, DE FOTOCOPIADO DUPLEX: 3463</b>	
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE PROVEEDOR

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

<b>NOMBRE DE POSTOR</b>	
<b>DOMICILIO REAL</b>	
<b>RUC</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, ..... de ..... de 2024.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Prebendario  
Intervención

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

<b>NO</b>	<b>SI</b>
-----------	-----------

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

**PRESENTE. -**

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**PROVEEDOR:**

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC**

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC
---