

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha : 09/07/2024	Moneda : S/.
Concepto :	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LOS COMITES DE EVALUACION DOCENTES		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	<p>SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> <p><b>TERMINOS DE REFERENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- APOYAR A LOS COMITES DE EVALUACION DOCENTE EN COORDINAR E INFORMAR A LAS AUTORIDADES DE DRE, UGEL E II.EE LAS ACTIVIDADES DESENTRALIZADAS DE LOS CONCURSOS Y EVALUACIONES QUE SE IMPLEMENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAREL DESARROLLO DE ELLOS, EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU.</li> <li>- PARTICIPAR Y APOYAR DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION Y ORIENTACION A LOS PARTICIPANTES Y ACTORES INVOLUCRADOS EN LAS EVALUACIONES DOCENTES IMPULSADAS POR EL MINEDU</li> <li>-INFORMAR A LOS COMITES DE EVALUACION DOCENTE Y A LAS AUTORIDADES DE LA UGEL SOBRE LOS RIESGOS O INCIDENCIAS MEDIDAS PREVENTIVAS O DE MITIGACION DE RIESGOS PARA QUE ESTO ASU VEZ INFORMEN A LOS MINISTERIOS DE EDUCACION.</li> <li>- APOYAR A LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTES EN LOS ACTOS DE ADJUDICACIÓN PÚBLICA DERIVADOS DE LOS CONCURSOS DOCENTES, PARA ELABORAR LOS INFORMES PARA EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN T A LAS AUTORIDADES DE LA UGEL, EN TIEMPO REAL , SOBRE SU NORMAL DESARROLLO ALERTAR SOBRE RIESGO Y/O INCIDENCIAS QUE PUEDAN AFECTAR EL PROCESO</li> <li>-APOYAR CON LOS INFORMES DE TODAS LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL C ANCHIS, AL TÉRMINO DE CADA EVALUACIÓN Y CONCURSO, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTES INFORME A LA DIRECCIÓN DE LA UGEL, GEREDU Y AL MINEDU EL DESARROLLO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS.</li> <li>- BRINDAR EL APOYO A LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTES PARA ASEGURAR LA CORRECTA CONSTITUCIÓN DE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS EMITIDAS POR EL MINEDU Y BRINDAR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES SOBRE EL PROGRESO DE CONFIRMACIÓN DE LOS COMITÉS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CANCHIS.</li> <li>- APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE EVALUACION DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CANCHIS, EN LOS CONCURSOS Y EVALUACIONES QUE SE IMPLEMENTEN, CON LA FINALIDAD QUE ESTOS SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS ESTABLECIDO EN LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU.</li> <li>- BRINDAR APOYO A LOS MIEMBROS DE COMITÉ DE EVALUACIÓN Y OTROS ACTORES, RESPECTOS A LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LA GESTIÓN DE RECURSOS QUE SE REQUIERAN, PARA QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONCURSOS Y EVALUACIONES SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU.</li> <li>- APOYAR A LOS COMITES DE EVALUACION EN LA GENERACION DE LAS ACTAS, ASEGURANDO EL REASGUARDO Y ENVIADO DE ESTAS A SU SUPERIOR JERARQUICO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU</li> <li>- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERIOR INMEDIATO Y QUE EL MARCO NORMATIVO DE LAS EVALUACIONES DOCENTES ESTABLEZCA, EN RELACION ALA MISION DEL PUESTO</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE PROVEEDOR



GOBIERNO REGIONAL  
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CANCHIS

ÁREA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

## **CONTRATO POR LOCACIÓN DE SERVICIO DE PERSONAL PARA EL APOYO EN EVALUACIONES DOCENTES PARA LA UGEL CANCHIS.**

### **1. AREA SOLICITANTE:**

AREA DE GESTION PEDAGOGICA  
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

### **2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contratación de personal de apoyo en evaluaciones docentes para la UGEL Canchis.

### **3. FINALIDAD PÚBLICA.**

ejecución de actividades de apoyo en evaluaciones docentes, coordinar e informar a las autoridades de las DRE, UGEL e II.EE las actividades descentralizadas de los concursos y evaluaciones que se implementen Con la finalidad de asegurar el desarrollo de estos, en los plazos establecidos de acuerdo a los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.

### **4. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO.**

- Apoyar a los comités de evaluación docente en Coordinar e informar a las autoridades de las DRE, UGEL e II.EE las actividades descentralizadas de los concursos y evaluaciones que se implemente, con la finalidad de asegurar el desarrollo de estos, en los plazos establecidos de acuerdo a los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.
- Participar y apoyar de las actividades de difusión y orientación a los participantes y actores involucrados en las evaluaciones docentes impulsadas por el MINEDU.
- Informar a los Comités de Evaluación Docente y a las autoridades de la UGEL sobre los riesgos o incidencias que puedan afectar el normal desarrollo de los procesos de evaluación docente, y coordinar con estas instancias, medidas preventivas o de mitigación de riesgos para que estos a su vez informen a los ministerios de educación.
- Apoyar a los Comité de Evaluación Docente en los actos de adjudicación publica derivados de los concursos docentes, para elaborar los informes para el misterio de educación t a las autoridades de la UGEL, en tiempo real, sobre su normal desarrollo o alertar sobre riesgos y/o incidencias que puedan afectar el proceso.
- Apoyar con los informes de todas las acciones realizadas en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL Canchis, al término de cada evaluación y concurso, con la finalidad de que los comités de evaluación docente informe a la Dirección de la UGEL, GEREDU y al MINEDU el desarrollo en la implementación de estos.
- Brindar el apoyo a los Comités de Evaluación Docente para asegurar la correcta constitución de los Comités de Evaluación de acuerdo con las normas emitidas por el MINEDU y brindar los reportes correspondientes sobre el progreso de conformación de los comités de la jurisdicción de la UGEL Canchis.
- Apoyar en el cumplimiento de las funciones de los Comités de Evaluación de la jurisdicción de la UGEL Canchis, en los concursos y evaluaciones que se implementen, con la finalidad que estos se desarrollen de acuerdo a los establecido en los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.



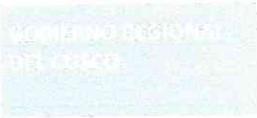
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Brindar apoyo a los miembros de comité de evaluación y otros actores, respecto a la planificación, organización de las actividades y la gestión de recursos que se requieran, para que la implementación de los concursos y evaluaciones se desarrollen de acuerdo a los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.
- Apoyar a los comités de Evaluación en la generación de las actas, asegurando el resguardo y envío de estas a su superior jerárquico, según lo establecido en los documentos normativos aprobados por el MINEDU.
- Otras funciones asignadas por el superior inmediato y que el marco normativo de las evaluaciones docentes establezca, en relación a la misión del puesto.



**5. TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO REQUERIDOS.**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general de un (06) meses en el sector público y/o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seis (06) meses de experiencia en la implementación como operativo de evaluación y/o supervisión, monitoreo o seguimiento de procedimientos operativos en evaluaciones estandarizadas y/o capacitación para la aplicación de instrumentos de evaluación y/o seguimiento presupuestal – logístico para proyectos sociales o de educación y/o gestión administrativa.</li> </ul>
<b>Grado(s)/ Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado o Bachiller de las carreras profesionales de Educación o Profesor, Administración de empresas o negocios, Economía o Ingeniería económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Sociología, Psicología, Contabilidad.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento Técnico principales requeridos para el puesto: Redacción de Informes técnicos a Nivel avanzado <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestión Pública.</li> <li>➤ Modernización del Estado, Gestión por Proyectos.</li> <li>➤ Programas públicos y Privados.</li> </ul> </li> <li>• Informática Intermedio <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesador de textos (Word; Open Office, Etc).</li> <li>➤ Hojas de cálculo (Excel, etc.)</li> <li>➤ Programa de presentaciones ( Power Point; Prezi, etc.)</li> </ul> </li> <li>• Manejo de aplicativos informáticos</li> </ul>



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CANCHIS

ÁREA DE GESTIÓN  
PEDAGÓGICA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

### Habilidades o Competencias

- Trabajo en equipo y cooperación.
- Pensamiento Analítico.
- Liderazgo.
- Cooperación.
- Razonamiento Lógico.
- Búsqueda y organización de la Información.
- Responsabilidad.
- Proactividad.
- Actitud de Servicio.
- Iniciativa.
- Planificación.
- Conocimiento organizacional.
- Capacidad de trabajo bajo presión.



### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

#### CONDICIONES

#### DETALLE

Lugar de prestación del servicio

Unidad de Gestión Educativa Local de Canchis – Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Canchis, Av. Centenario N° 229 - Sicuani.

Duración del contrato

Inicio: Los contratos tienen vigencia a partir del día siguiente de su suscripción hasta por un período de tres (03) meses y pueden ser renovados en función a necesidades institucionales dentro del año fiscal, previa evaluación de desempeño.

Monto Referencial  
“Contraprestación Mensual”

S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales.

Otras condiciones esenciales del contrato

No tener impedimentos para contratar con el estado.  
No tener antecedentes penales, policiales, judiciales o procesos de determinación de responsabilidad.  
No haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología al terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual o delito de tráfico ilícito de drogas).

#### 6. ENTREGABLE O PRODUCTO:

A la culminación del servicio, deberá presentar un informe de las actividades realizadas en el área usuaria, la misma que procederá con su revisión, visación y la conformidad correspondiente.

#### 7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio la otorga el área usuaria UGEL Canchis, dentro de un plazo de (05) días hábiles, portando el entregable.

#### 8. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en cinco (05) días calendario siguiente de haber sido emitidos la conformidad del servicio.

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

<b>NOMBRE DE POSTOR</b>	
<b>DOMICILIO REAL</b>	
<b>RUC</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, ..... de ..... de 2024.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Prebendario  
Intervención

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

<b>NO</b>	<b>SI</b>
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

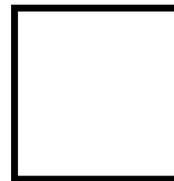
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

**PRESENTE. -**

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**PROVEEDOR:**

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC**

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC
---