

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha : 09/07/2024	Moneda : S/.
Concepto :	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LOS COMITES DE EVALUACION DOCENTES		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	<p>SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> <p>TERMINOS DE REFERENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - APOYAR A LOS COMITES DE EVALUACION DOCENTE EN COORDINAR E INFORMAR A LAS AUTORIDADES DE DRE, UGEL E II.EE LAS ACTIVIDADES DESENTRALIZADAS DE LOS CONCURSOS Y EVALUACIONES QUE SE IMPLEMENTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAREL DESARROLLO DE ELLOS, EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU. - PARTICIPAR Y APOYAR DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSION Y ORIENTACION A LOS PARTICIPANTES Y ACTORES INVOLUCRADOS EN LAS EVALUACIONES DOCENTES IMPULSADAS POR EL MINEDU -INFORMAR A LOS COMITES DE EVALUACION DOCENTE Y A LAS AUTORIDADES DE LA UGEL SOBRE LOS RIESGOS O INCIDENCIAS MEDIDAS PREVENTIVAS O DE MITIGACION DE RIESGOS PARA QUE ESTO ASU VEZ INFORMEN A LOS MINISTERIOS DE EDUCACION. - APOYAR A LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTES EN LOS ACTOS DE ADJUDICACIÓN PÚBLICA DERIVADOS DE LOS CONCURSOS DOCENTES, PARA ELABORAR LOS INFORMES PARA EL MISTERIO DE EDUCACIÓN T A LAS AUTORIDADES DE LA UGEL, EN TIEMPO REAL , SOBRE SU NORMAL DESARROLLO ALERTAR SOBRE RIESGO Y/O INCIDENCIAS QUE PUEDAN AFECTAR EL PROCESO -APOYAR CON LOS INFORMES DE TODAS LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL C ANCHIS, AL TÉRMINO DE CADA EVALUACIÓN Y CONCURSO, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTES INFORME A LA DIRECCIÓN DE LA UGEL, GEREDU Y AL MINEDU EL DESARROLLO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS. - BRINDAR EL APOYO A LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTES PARA ASEGURAR LA CORRECTA CONSTITUCIÓN DE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS EMITIDAS POR EL MINEDU Y BRINDAR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES SOBRE EL PROGRESO DE CONFIRMACIÓN DE LOS COMITÉS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CANCHIS. - APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE EVALUACION DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CANCHIS, EN LOS CONCURSOS Y EVALUACIONES QUE SE IMPLEMENTEN, CON LA FINALIDAD QUE ESTOS SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS ESTABLECIDO EN LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU. - BRINDAR APOYO A LOS MIEMBROS DE COMITÉ DE EVALUACIÓN Y OTROS ACTORES, RESPECTOS A LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LA GESTIÓN DE RECURSOS QUE SE REQUIERAN, PARA QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONCURSOS Y EVALUACIONES SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU. - APOYAR A LOS COMITES DE EVALUACION EN LA GENERACION DE LAS ACTAS, ASEGURANDOEL REASGUARDO Y ENVIADO DE ESTAS A SU SUPERIOR JERARQUICO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU - OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERIOR INMEDIATO Y QUE EL MARCO NORMATIVO DE LAS EVALUACIONES DOCENTES ESTABLEZCA, EN RELACION ALA MISION DEL PUESTO 	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

FIRMA DE PROVEEDOR



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CANCHIS

ÁREA DE GESTIÓN
PEDAGÓGICA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO POR LOCACIÓN DE SERVICIO DE PERSONAL PARA EL APOYO EN EVALUACIONES DOCENTES PARA LA UGEL CANCHIS.

1. AREA SOLICITANTE:

AREA DE GESTION PEDAGOGICA
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratación de personal de apoyo en evaluaciones docentes para la UGEL Canchis.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

ejecución de actividades de apoyo en evaluaciones docentes, coordinar e informar a las autoridades de las DRE, UGEL e II.EE las actividades descentralizadas de los concursos y evaluaciones que se implementen Con la finalidad de asegurar el desarrollo de estos, en los plazos establecidos de acuerdo a los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.

4. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO.

- Apoyar a los comités de evaluación docente en Coordinar e informar a las autoridades de las DRE, UGEL e II.EE las actividades descentralizadas de los concursos y evaluaciones que se implemente, con la finalidad de asegurar el desarrollo de estos, en los plazos establecidos de acuerdo a los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.
- Participar y apoyar de las actividades de difusión y orientación a los participantes y actores involucrados en las evaluaciones docentes impulsadas por el MINEDU.
- Informar a los Comités de Evaluación Docente y a las autoridades de la UGEL sobre los riesgos o incidencias que puedan afectar el normal desarrollo de los procesos de evaluación docente, y coordinar con estas instancias, medidas preventivas o de mitigación de riesgos para que estos a su vez informen a los ministerios de educación.
- Apoyar a los Comité de Evaluación Docente en los actos de adjudicación publica derivados de los concursos docentes, para elaborar los informes para el misterio de educación t a las autoridades de la UGEL, en tiempo real, sobre su normal desarrollo o alertar sobre riesgos y/o incidencias que puedan afectar el proceso.
- Apoyar con los informes de todas las acciones realizadas en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL Canchis, al término de cada evaluación y concurso, con la finalidad de que los comités de evaluación docente informe a la Dirección de la UGEL, GEREDU y al MINEDU el desarrollo en la implementación de estos.
- Brindar el apoyo a los Comités de Evaluación Docente para asegurar la correcta constitución de los Comités de Evaluación de acuerdo con las normas emitidas por el MINEDU y brindar los reportes correspondientes sobre el progreso de conformación de los comités de la jurisdicción de la UGEL Canchis.
- Apoyar en el cumplimiento de las funciones de los Comités de Evaluación de la jurisdicción de la UGEL Canchis, en los concursos y evaluaciones que se implementen, con la finalidad que estos se desarrollen de acuerdo a los establecido en los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.

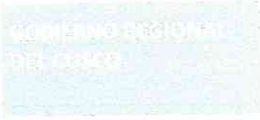
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Brindar apoyo a los miembros de comité de evaluación y otros actores, respecto a la planificación, organización de las actividades y la gestión de recursos que se requieran, para que la implementación de los concursos y evaluaciones se desarrollen de acuerdo a los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.
- Apoyar a los comités de Evaluación en la generación de las actas, asegurando el resguardo y envío de estas a su superior jerárquico, según lo establecido en los documentos normativos aprobados por el MINEDU.
- Otras funciones asignadas por el superior inmediato y que el marco normativo de las evaluaciones docentes establezca, en relación a la misión del puesto.



5. TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO REQUERIDOS.

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general de un (06) meses en el sector público y/o privado. <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seis (06) meses de experiencia en la implementación como operativo de evaluación y/o supervisión, monitoreo o seguimiento de procedimientos operativos en evaluaciones estandarizadas y/o capacitación para la aplicación de instrumentos de evaluación y/o seguimiento presupuestal – logístico para proyectos sociales o de educación y/o gestión administrativa.
Grado(s)/ Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado o Bachiller de las carreras profesionales de Educación o Profesor, Administración de empresas o negocios, Economía o Ingeniería económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Sociología, Psicología, Contabilidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Técnico principales requeridos para el puesto: Redacción de Informes técnicos a Nivel avanzado <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión Pública. ➤ Modernización del Estado, Gestión por Proyectos. ➤ Programas públicos y Privados. • Informática Intermedio <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procesador de textos (Word; Open Office, Etc). ➤ Hojas de cálculo (Excel, etc.) ➤ Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) • Manejo de aplicativos informáticos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Habilidades o Competencias

- Trabajo en equipo y cooperación.
- Pensamiento Analítico.
- Liderazgo.
- Cooperación.
- Razonamiento Lógico.
- Búsqueda y organización de la Información.
- Responsabilidad.
- Proactividad.
- Actitud de Servicio.
- Iniciativa.
- Planificación.
- Conocimiento organizacional.
- Capacidad de trabajo bajo presión.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

Lugar de prestación del servicio

Unidad de Gestión Educativa Local de Canchis – Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Canchis, Av. Centenario N° 229 - Sicuani.

Duración del contrato

Inicio: Los contratos tienen vigencia a partir del día siguiente de su suscripción hasta por un período de tres (03) meses y pueden ser renovados en función a necesidades institucionales dentro del año fiscal, previa evaluación de desempeño.

**Monto Referencial
"Contraprestación Mensual"**

S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales.

Otras condiciones esenciales del contrato

No tener impedimentos para contratar con el estado.
No tener antecedentes penales, policiales, judiciales o procesos de determinación de responsabilidad.
No haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología al terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual o delito de tráfico ilícito de drogas).

6. ENTREGABLE O PRODUCTO:

A la culminación del servicio, deberá presentar un informe de las actividades realizadas en el área usuaria, la misma que procederá con su revisión, visación y la conformidad correspondiente.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio la otorga el área usuaria UGEL Canchis, dentro de un plazo de (05) días hábiles, portando el entregable.

8. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en cinco (05) días calendario siguiente de haber sido emitidos la conformidad del servicio.

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, de de 2024.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Prebendario
Intervención

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

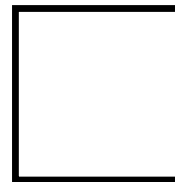
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

--