

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha : 21/06/2024	Moneda : S/.
Concepto :	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE INICIAL DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CANCHIS		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	<p>SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> <p>TERMINOS DE REFERENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEDIDO DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES EN EL SIGA. -PEDIDO DE VIATICOS PARA LOS ESPECIALISTAS DE INICIAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA – SIGA MODULO TESORERIA. - REALIZAR PLANILLA DE VIATICOS PARA LOS ESPECIALISTAS DE INICIAL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA – SIGA MODULO TESORERIA - LOGISTICA - RENDICIONES DE LAS PLANILLAS DE VIATICOS MEDIANTE EL SIGA - SIAF -REGISTRO DE CODIGOS MODULARES DE LAS PROMOTORAS EDUCATIVAS. -DIGITACION DE TARIFARIO DE RUTAS DE DESPLAZAMIENTO A LOS PRONOEI DE ENTORNO COMUNITARIO Y FAMILIAR. -GENERACION DE PLANILLA DE MOVILIDAD LOCAL PRONOEI. -EL REGISTRO DE PLANILLA DE PAGO DE MOVILIDAD LOCAL PRONOEI. - CERTIFICACION, COMPROMISO ANUAL Y COMPROMISO MENSUAL EN EL SIAF DE LAS PLANILLAS DE VIATICOS POR MOVILIDAD LOCAL DE LOS PROFECORES COORDINADORES DE PRONOEI. - PROCESAMIENTO DEL PAGO DE PROPINAS PRONOEI. -OTRAS QUE SE LE ASIGNE EL AREA DE AGP PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS. -BACHILLER EN CONTABILIDAD. -ACREDITAR EXPERIENCIA GENERAL DE 1 AÑO BRINDANDO SERVICIOS EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS. -ACREDITAR EXPERIENCIA ESPECIFICA DE 6 MESES EN FUNCIONES DEL CARGO CON CONOCIMIENTOS DEL MC – SIGA. 	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

FIRMA DE PROVEEDOR



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE INICIAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CANCHIS

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

Equipo de Inicial de la UGEL- CANCHIS

2. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratación de Servicio de Apoyo Administrativo para el equipo de Inicial de la Unidad de Gestión Educativa Local - Canchis.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación del presente servicio servirá para coadyuvar el cumplimiento de los objetivos institucionales, y dar cumplimiento a las actividades programadas con el equipo de inicial, mediante el apoyo a los procesos administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local - Canchis

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

El locador realizará las siguientes actividades:

4.1 ACTIVIDADES

- Pedido de requerimientos de acuerdo al cuadro multianual de necesidades en el SIGA.
- Pedido de viáticos para los especialistas de inicial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA módulo Tesorería.
- Realizar planilla de viáticos para los especialistas de inicial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA módulo Tesorería-Logística.
- Rendiciones de las planillas de viáticos mediante el SIGA-SIAF
- Registro de códigos modulares de las promotoras educativas.
- Digitación de tarifario de rutas de desplazamiento a los PRONOEI de entorno comunitario y familiar
- Generación de planilla de movilidad local PRONOEI
- El registro de planilla de pago de movilidad local PRONOEI
- Certificación, Compromiso anual y compromiso mensual en el SIAF de las planillas de viáticos por movilidad local de los profesores coordinadores de PRONOEI.
- Procesamiento del pago de propinas PRONOEI
- Otras que se le asigne el Área de AGP para el cumplimiento de metas.

5. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

5.1 EL LOCADOR

- Bachiller en contabilidad
- El LOCADOR deberá tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.





PERÚ

Ministerio
de Educación



Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Unidos por la Educación

5.2 EXPERIENCIA

- Acreditar experiencia general de 1 año brindando servicios en entidades públicas y/o privadas.
- Acreditar experiencia específica de 6 meses en funciones del cargo con conocimientos del MC - SIGA

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará 3 meses a partir de la firma del contrato

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

En la oficina de Inicial de la UGEL CANCHIS

8. PRESENTACIÓN

- Ficha RUC
- Carta de CCI
- RNP

9. FORMA DE PAGO:

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez culminado el servicio y previa conformidad por parte del área usuaria.

10. CONFORMIDAD:

La conformidad del Servicio estará a cargo de la Oficina de INICIAL de la UGEL - Canchis.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Mgt. Inés Geovanna Ramos Durán
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicvani, de de 2024.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Prebendario
Intervención

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC
