

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores	:	
Dirección	:	
Teléfono	:	Fax :
Email	:	Fecha : 28/05/2024
Concepto	:	Moneda : S/.
REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE MODULOS PARA LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION EN II.EE DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SEUNDARIA DEL AMBITO DE LA UGEL CANCHIS		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	701000040003	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO TERMINOS DE REFERENCIA: - FOTOCOPIADO DE MODULOS Y ANILLADOS (POLIDOCENTES) CANTIDAD DE MODULOS: 35 N° DE DUPLEX POR MODULOS: 117 TOTAL, DE FOTOCOPIA DUPLEX: 35 X 117 =4095 TOTAL INCLUYE ANILLADO TAMAÑO A4 75 GR - FOTOCOPIADO DE MODULOS Y ANILLADOS (POLIDOCENTES Y MULTIGRADOS) CANTIDAD DE MODULOS: 41 N° DE DUPLEX POR MODULOS: 115 TOTAL, DE FOTOCOPIA DUPLEX: 41 X 115 =4715 TOTAL INCLUYE ANILLADO TAMAÑO A4 75 GR - FOTOCOPIADO DE MODULOS Y ANILLADOS (POLIDOCENTES) CANTIDAD DE MODULOS: 60 N° DE DUPLEX POR MODULOS: 135 TOTAL, DE FOTOCOPIA DUPLEX: 60 X 135 =8100 TOTAL INCLUYE ANILLADO TAMAÑO A4 75 GR - FOTOCOPIADO DE MODULOS Y ANILLADOS (POLIDOCENTES Y MULTIGRADOS) CANTIDAD DE MODULOS: 41 N° DE DUPLEX POR MODULOS: 118 TOTAL, DE FOTOCOPIA DUPLEX: 41 X 118 =4838 TOTAL INCLUYE ANILLADO TAMAÑO A4 75 GR - FOTOCOPIADO DE MODULOS Y ANILLADOS (SECUNDARIA) CANTIDAD DE MODULOS: 45 N° DE DUPLEX POR MODULOS: 86 TOTAL, DE FOTOCOPIA DUPLEX: 45 X 86 =3870 TOTAL INCLUYE ANILLADO TAMAÑO A4 75 GR - TOTAL, DE FOTOCOPIADO : 25618	
		TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

FIRMA DE PROVEEDOR

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, de de 2024.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Prebendario
Intervención

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

NO	SI
-----------	-----------

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

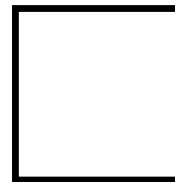
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC
