

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		RUC:
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 25/08/2026	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUISICIÓN DE KIT PARA USO PEDAGÓGICO EN AULA CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO 106 DEL CEBE SAN MIGUEL 2026	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
40	UNIDAD	717300010012	CARTULINA DUPLEX 180 G DE 70 CM X 100 CM ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - MODELO: CARTULINA DELGADA - MEDIDA: 70 CM X 1 M APROX. - TIPO: FOLCOTE CALIBRE N° 10 DE 70 CM X 1 M.		
40	UNIDAD	717300110035	CARTULINA SIMPLE 150 G DE 50 CM X 65 CM COLOR BLANCO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - MODELO: CARTULINA SIMPLE - COLOR: BLANCO - GRAMAJE: 150 GR. - TAMAÑO: 50 X 65 CM APROX.		
40	UNIDAD	717300110070	CARTULINA SIMPLE 160 G DE 65 CM X 50 CM COLOR NEGRO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - MODELO: CARTULINA SIMPLE - COLOR: NEGRO - GRAMAJE: 160 GR APROX - TAMAÑO: 65X 50 CM		
24	UNIDAD	717300120001	CARTULINA TIPO CANSON 160 G DE 50 CM X 65 CM ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - MODELO: CARTULINA TIPO CANSON - COLOR: VARIADOS - GRAMAJE: 160 GR APROX - TAMAÑO: 50X65 CM		
16	UNIDAD	710300160013	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 IN X 40 YD ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - MEDIDAS: 1 1/2 IN X 40 YD - ADHERIBLES: PAPEL, CARTÓN, METAL, ETC.		
16	UNIDAD	737000010011	COLA SINTETICA X 250 ML ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - PEGAMENTO: COLA SINTÉTICA - CONTENIDO: 250 ML - CON TAPA DOSIFICADORA		

Las cotizaciones en condiciones de compra deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Compra – llenar todo los espacios solicitados

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicador Marce de Procedencia:
- Tipo de Cambio:

FIRMA DE PROVEEDOR

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores	:				
Dirección	:				RUC:
Teléfono	:		Fax	:	
Email	:		Fecha	:	25/08/2026 Moneda : S/.
Concepto	:	ADQUISICIÓN DE KIT PARA USO PEDAGÓGICO EN AULA CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO 106 DEL CEBE SAN MIGUEL 2026			

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
10	UNIDAD	716000190004	LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - MATERIAL: CERA - PRESENTACIÓN. CAJA X 12 UNIDADES - COLOR: COLORES VARIOS		
10	UNIDAD	716000040025	LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - MATERIAL: MADERA - COLOR: VARIOS - PRESENTACIÓN: CAJA X 12 COLORES		
20	Empaque x 500	717200050227	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - TAMAÑO: A4 - COLOR: BLANCO - GRAMAJE: 75 GR - PRESENTACIÓN: 500 HOJAS X EMPAQUE		
10	Empaque x 500	717200050242	PAPEL BOND 80 G TAMAÑO A4 DE COLORES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - TAMAÑO: A4 - COLOR: VARIOS - GRAMAJE: 80 GR - PRESENTACIÓN: 500 HOJAS X EMPAQUE.		
10	Empaque x 500	717200050234	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - TAMAÑO: A3 - COLOR: BLANCO - GRAMAJE: 75 GR - PRESENTACIÓN: 500 HOJAS X EMPAQUE		
10	DECENA	717200180028	PAPEL CREPE 50 CM X 1.80 M COLORES VARIADOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - COLOR: VARIOS - GRAMAJE: 17 GR APROX - MEDIDA: 50 X 180 CM APROX - PRESENTACIÓN: BOLSA X 10 PLIEGOS.		

Las cotizaciones en condiciones de compra deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

- Condiciones de Compra – llenar todo los espacios solicitados
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :

FIRMA DE PROVEEDOR

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores	:				
Dirección	:				RUC:
Teléfono	:		Fax	:	
Email	:		Fecha	:	25/08/2026 Moneda : S/.
Concepto	:	ADQUISICIÓN DE KIT PARA USO PEDAGÓGICO EN AULA CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO 106 DEL CEBE SAN MIGUEL 2026			

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
200	UNIDAD	717200260046	PAPELOGRAFO BLANCO 75 G DE 61CM X 86 CM ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - COLOR: BLANCO - GRAMAJE: 75 GR - MEDIDA: 61 CM X 86 CM APROX		
10	UNIDAD	716000060480	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - COLOR: VARIOS - MODELO: MARCADOR RECARGABLE. - ANCHO DE TRAZO: GRUESO - PRESENTACIÓN: JUEGO X 10 COLORES		
30	UNIDAD	715000230050	TIJERA DE METAL DE 5 IN CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - DISEÑO: PUNTA ROMA - MATERIAL: METAL Y PLÁSTICO		
20	UNIDAD	711100040005	PASTA LIMPIA TIPOS X 35 G ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - CONTENIDO: 35 GR APRAX. - TEXTURA MOLDEABLE Y REUSABLE - PRODUCTO NO TOXICO		
650	UNIDAD	710600120067	MICA PORTA DOCUMENTO TRANSPARENTE TAMAÑO A4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - MATERIAL: PLÁSTICO - TAMAÑO: A4 - TIPO: MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4 - COLOR: TRANSPARENTE		
360	UNIDAD	737000110002	SILICONA PEGAMENTO EN BARRA 7 MM X 27 CM ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - COLOR: TRANSPARENTE - TAMAÑO: 7 MM X 27 CM - ADHESIVO: FUSIÓN POR CALOR		
			-----ADJUNTAR MARCA DEL PRODUCTO POR ITEM-----		

Las cotizaciones en condiciones de compra deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

- Condiciones de Compra – llenar todo los espacios solicitados
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :

FIRMA DE PROVEEDOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE KIT PARA USO PEDAGÓGICO EN AULA CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO 106 DEL CEBE SAN MIGUEL

1. ÁREA SOLICITANTE.

Especialista de CEBE - Área de Gestión Pedagógica.
 Unidad Ejecutora – 302 UGEL Canchis.
 Meta presupuestal: 032

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de útiles y materiales de escritorio contemplados en el presupuesto 106 para la población estudiantil del Centro de Educación Básica Especial – CEBE San Miguel, Sicuani.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La Unidad de Gestión Educativa Local Canchis es una institución educativa dedicada al servicio de la comunidad educativa de la provincia de Canchis. Así mismo, tenemos el compromiso de velar por el desarrollo de las actividades pedagógicas; para ello hacemos la propuesta de adquisición de útiles y materiales de escritorio contemplados en el presupuesto 106 para los estudiantes del CEBE San Miguel, Sicuani.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

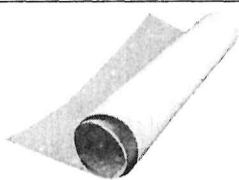
Establecer las condiciones necesarias para la óptima contratación y seleccionar a la persona natural o jurídica que brinde el suministro de materiales de papelería en general, y útiles para el CEBE San Miguel de la ciudad de Sicuani.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los productos deben ser de buena calidad y confiabilidad, el cual garantice su seguridad. Además, deben cumplir con los estándares nacionales de producción de material, tamaño, durabilidad y ergonomía.

En ese sentido, es esencial garantizar que los productos cumplan obligatoriamente con las características descritas del numeral 5.1 de la presente especificación técnica.

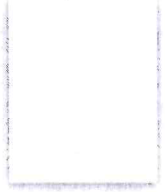
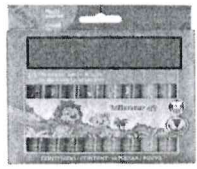
5.1 Especificaciones Técnicas.

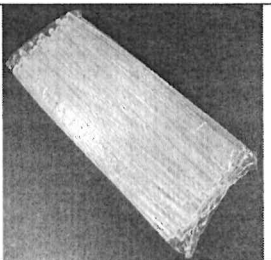
Nº	NOMBRE DEL PRODUCTO	UND. DE MEDIDA	CANT.	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
1	CARTULINA DUPLEX 180 g DE 70 cm X 100 cm	UNIDAD	40	- Modelo: cartulina delgada. - Medida: 70 cm x 1 m aprox. - Tipo: folcote calibre N°10 de 70 cm x 1 m.	
2	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO	UNIDAD	40	- Modelo: cartulina simple - Color: blanco - Gramaje: 150 gr. - Tamaño: 50 x 65 cm aprox.	

**GOBIERNO REGIONAL
CUSCO****Gobierno Regional
de Cusco****Gerencia Regional de
Educación****Unidad de Gestión
Educativa Local -
Canchis****Área de Gestión
Pedagógica***"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"*

3	CARTULINA SIMPLE 160 g DE 65 cm X 50 cm COLOR NEGRO	UNIDAD	40	- Modelo: cartulina simple - Color: negro - Gramaje: 160 gr. - Tamaño: 65 x 50 cm aprox.	
4	CARTULINA TIPO CANSON 150 g DE 50 cm X 65 cm	UNIDAD	30	- Modelo: tipo canson. - Color: varios - Gramaje: 150 gr. - Tamaño: 50 x 65 cm aprox.	
5	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 ½ in x 40 yd	UNIDAD	20	- Medidas: 1 ½ in x 40 yd. - Adherible: papel, cartón, metal, etc.	
6	COLA SINTÉTICA X 250 ml	UNIDAD	20	- Pegamento: cola sintética. - Contenido: 250 ml - Con tapa dosificadora.	
7	LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12 COLORES	UNIDAD	10	- Material: cera. - Presentación: caja x 12 unidades. - Color: colores varios	
8	LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES)	UNIDAD	10	- Material: madera - Color: varios - Presentación: caja x 12 colores.	
9	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMPAQUE X 500	20	- Tamaño: A4 - Color: Blanco - Gramaje: 75 gr - Presentación: 500 hojas x empaque	
10	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES VARIOS	EMPAQUE X 500	10	- Tamaño: A4 - Color: varios - Gramaje: 80 gr - Presentación: 500 hojas x empaque.	

*"Educación con Riqueza Cultural"*Av. Centenario N°269 Sicuani, Canchis - Cusco
Teléfonos: 084-351086

11	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3	EMPAQUE X 500	10	- Tamaño: A3 - Color: blanco. - Gramaje: 75 gr - Presentación: 500 hojas x empaque.	
12	PAPEL CREPÉ 50 cm X 1.80 m COLORES VARIADOS	DECENA	10	- Color: varios. - Gramaje: 17 gr aprox - Medida: 50 x 180 cm aprox. - Presentación: bolsa x 10 pliegos.	
13	PAPELÓGRAFO BLANCO 75 g DE 61 cm X 86 cm	UNIDAD	200	- Color: blanco. - Gramaje: 75 gr - Medida: 61 cm x 86 cm aprox.	
14	PLUMÓN MARCADOR TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES	UNIDAD	10	- Color: varios. - Modelo: marcador recargable. - Ancho de trazo: grueso. - Presentación: juego x 10 colores	
15	TIJERA DE METAL 5 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	30	- Diseño: punta roma - Material: metal y plástico	
16	PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g	UNIDAD	20	- Contenido: 35 gr aprox. - Textura moldeable y reusable. - Producto no tóxico	
17	MICA PORTA DOCUMENTO TRANSPARENTE TAMAÑO A4	UNIDAD	650	- Material: plástico. - Tamaño: A4. - Tipo: mica portapapeles tamaño A4. - Color: Transparente	

18	SILICONA PEGAMENTO EN BARRA 7 mm X 27 cm	UNIDAD	360	• Color: Transparente • Tamaño: 7 mm x 27 cm aprox. • Adhesivo: fusión por calor	
----	--	--------	-----	--	---

6. EMBALAJE O ROTULADO.

Los materiales serán entregados conforme a las especificaciones técnicas del área usuaria, debidamente embalados (según su presentación), sin rotulado libre de defectos y sin evidencia de uso.

7. REQUISITOS DEL POSTOR.

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT.
- Tener código de cuenta interbancaria "CCI" vinculado con su RUC.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores "RNP" vigente (si el monto es mayor a 1 IUT).

8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN.

El plazo máximo de entrega del bien será de cuatro (04) días calendario, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.

9. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén Central de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, sito en Av. Centenario N° 269 – Sicuani.

10. MODALIDAD DE PAGO.

Suma alzada.

11. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en quince (15) días calendario siguiente de haber sido emitido la conformidad del servicio, previa presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Copia de Orden de Compra.
- ✓ Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Carta de autorización para pago mediante CCI.

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a Tesorería para su validación, mediante una carta de autorización correspondiente.

12. CONFORMIDAD.

La conformidad se otorgará por el especialista de EBE de la UGEL Canchis, dentro de un plazo de siete (07) días calendario, de no haber observaciones.

13. PENALIDAD.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores: F= 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera material de retraso. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas – aprobada por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.

- ✓ Garantizar que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
- ✓ Reemplazar los bienes defectuosos, deteriorados o con fallas atribuibles al proveedor.
- ✓ Asumir los costos de transporte y entrega hasta el lugar establecido por la entidad.
- ✓ Mantener la calidad del material entregado durante el proceso de recepción.

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la prestación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local -
Canchis

Área de Gestión
Pedagógica

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. CLAUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CANCHIS

Mgt. Edwing Mamani Esquivel
ESPECIALISTA EBR PRIMARIA
ASP - UGEL CANCHIS

"Educación con Riqueza Cultural"

Av. Centenario N°269 Sicuani, Canchis - Cusco
Teléfonos: 084-351086



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciativa

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de contratos menores.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el artículo n° 30 de la Ley general de contrataciones públicas (ley n° 32069) y su reglamento en su artículo n°39, aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuni, de de 2026.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
----	----

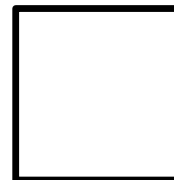
Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....



.....

(Firma)

DNI:

Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC