

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN: 001105

|           |   |                                                                                                                               |       |        |            |
|-----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------------|
| Señores   | : |                                                                                                                               |       |        |            |
| Dirección | : |                                                                                                                               |       |        | RUC:       |
| Teléfono  | : |                                                                                                                               | Fax   | :      |            |
| Email     | : |                                                                                                                               | Fecha | :      | 17/07/2026 |
|           |   |                                                                                                                               |       | Moneda | : S/.      |
| Concepto  | : | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL CEBE SAN MIGUEL DEL ÁMBITO DE LA UGEL CANCHIS |       |        |            |

| CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                              | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------------|---------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 229                | EMPAQUE X 500 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4<br>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>- Modelo: Papel Bond A4, Color: Blanco<br>- Cantidad De Hojas: 500, Gramaje: 75 G                                                                                             |                 |              |
| 25                 | UNIDAD        | 710600010012 | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO<br>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>- Tipo: Lomo Ancho<br>- Material: Cartón Plastificado<br>- Diseño: Cartón Plastificado<br>- Tamaño: Oficio                                    |                 |              |
| 498                | UNIDAD        | 717200260114 | PAPELOGRAFO BLANCO 75 g APROX.<br>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>- Material: Papel Bond De 75 G/M <sup>2</sup> De 61 Cm X 86 Cm<br>- Color: Blanco, Textura: Lisa, Mate<br>- Usos: Escritura Con Plumones, Lápiz, Bolígrafos, Marcadores. |                 |              |
| 54                 | UNIDAD        | 711100030005 | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO<br>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>- Punta: Metálica, Fina, Contenido: 9 ml Aprox.<br>- Tinta: Base Agua, Blanco, Cubriente, Secado Rápido<br>- Tapa: Transparente, Con Clip                               |                 |              |
| 15                 | UNIDAD        | 715000110033 | ENGRAPADOR DE METAL DE OFICINA 26/6<br>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>- Estructura Metálica Completa Con Carcasa De Plástico.<br>- Grapas 26/6, Tipo De Carga: Superior<br>- Base Antideslizante                                          |                 |              |
| 50                 | UNIDAD        | 718500080026 | GRAPA 26/6 X 5000<br>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>- Tipo de grapa. Estándar (26/6)<br>- Material: Alambre De Acero Galvanizado<br>- Acabado: Liso, Inoxidable<br>- Caja Que Contiene 5000 Unidades                                      |                 |              |
| 50                 | DECENA        | 717200180028 | PAPEL CREPE 50 cm X 1.80 m COLORES VARIADOS<br>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>- Papel Crepe De Varios Colores<br>- Resistente A La Luz, Medidas: 50 cm X 1.80 M<br>- Gramaje: 25 g/m <sup>2</sup> Y 35 g/m <sup>2</sup> Aprox.            |                 |              |
|                    |               |              |                                                                                                                                                                                                                                          |                 |              |

Las cotizaciones en condiciones de compra deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

- Condiciones de Compra: llenar todos los espacios solicitados
- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :

FIRMA DE PROVEEDOR

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **ADQUISICIÓN DE ÚTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO PARA EL CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL SAN MIGUEL**

**1. ÁREA SOLICITANTE.**

Especialista de CEBE - Área de Gestión Pedagógica.  
Unidad Ejecutora – 302 UGEL Canchis.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de útiles y materiales de escritorio contemplados en el presupuesto 106 para el Centro de Educación Básica Especial – CEBE San Miguel, Sicuani.

**3. FINALIDAD PÚBLICA.**

Garantizar la disponibilidad oportuna de materiales educativos para las instituciones educativas de Educación Básica Especial, con la finalidad de mejorar las condiciones operativas y pedagógicas, fortaleciendo el logro de aprendizajes básicos y el desarrollo integral de competencias y capacidades de los estudiantes, en concordancia con sus necesidades educativas y los procesos de inclusión educativa.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

Establecer las condiciones para la óptima contratación y/o seleccionar a la persona natural o jurídica para que brinde el suministro de materiales de papelería en general, y útiles para el Centro de Educación Básica Especial San Miguel de la ciudad de Sicuani; para ello hacemos la propuesta de contratación del mencionado servicio, contemplados en el presupuesto 106.

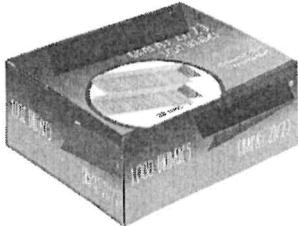
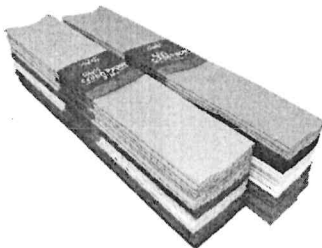
**5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

Los productos deben ser de buena calidad y confiabilidad, el cual garantice su seguridad. Además, deben cumplir con los estándares nacionales de producción de material, tamaño, durabilidad y ergonomía.

En ese sentido, es esencial garantizar que los productos deben cumplir obligatoriamente con las características descritas del numeral 5.1 de la presente especificación técnica.

**GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO****Gobierno Regional  
de Cusco****Gerencia Regional de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local -  
Canchis****Área de Gestión  
Pedagógica***"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"***5.1 Especificaciones Técnicas.**

| Nº | CANT. | NOMBRE DEL PRODUCTO                                       | UND. DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                             | IMAGEN REFERENCIAL |
|----|-------|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | 229   | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4                                 | EMPAQUE X 500  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo: Papel Bond A4</li> <li>Color: Blanco</li> <li>Tamaño del papel: A4</li> <li>Cantidad de hojas: 500</li> <li>Gramaje: 75 g</li> </ul>                                                     |                    |
| 2  | 25    | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo: Lomo ancho</li> <li>Material: Cartón Plastificado</li> <li>Diseño: Cartón Plastificado</li> <li>Tamaño: Oficio</li> </ul>                                                                  |                    |
| 3  | 498   | PAPELOGRAFO BLANCO 75 g aprox.                            | UNIDAD         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: papel bond de 75 g/m<sup>2</sup> de 61cm x 86 cm</li> <li>Color: blanco</li> <li>Textura: lisa, mate.</li> <li>Usos: escritura con plumones, lápiz, bolígrafos, marcadores.</li> </ul> |                    |
| 4  | 54    | CORRECTOR LÍQUIDO TIPO LAPICERO                           | UNIDAD         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Punta: metálica, fina</li> <li>Contenido: 9 ml aprox.</li> <li>Tinta: base agua, blanco cubriente, secado rápido</li> <li>Tapa: transparente, con clip.</li> </ul>                               |                    |
| 5  | 15    | ENGRAPADOR DE METAL DE OFICINA 26/6                       | UNIDAD         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura metálica completa con carcasa de plástico.</li> <li>Grapas 26/6</li> <li>Tipo de carga: superior</li> <li>Base antideslizante</li> </ul>                                              |                    |

|   |    |                                                      |        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|---|----|------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 50 | GRAPA 26/6 X<br>5000                                 | UNIDAD | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de grapa: estándar (26/6)</li> <li>Material: alambre de acero galvanizado</li> <li>Acabado: liso, inoxidable</li> <li>Caja que contiene 5000 unidades</li> </ul>   |  |
| 7 | 50 | PAPEL CREPE 50<br>cm X 1.80 m<br>COLORES<br>VARIADOS | DECENA | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel crepé de varios colores</li> <li>Resistente a la luz</li> <li>Medidas: 50 cm x 1.80 m</li> <li>Gramaje: 25 g/m<sup>2</sup> y 35 g/m<sup>2</sup> aprox.</li> </ul> |  |

#### 6. EMBALAJE O ROTULADO.

Los materiales serán entregados conforme a las especificaciones técnicas del área usuaria, debidamente embalados (según su presentación), sin rotulado libre de defectos y sin evidencia de uso.

#### 7. REQUISITOS DEL POSTOR.

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC vigente, habido y en la actividad económica relacionada al objeto de la contratación en SUNAT.
- Tener código de cuenta interbancaria "CCI" vinculado con su RUC.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores "RNP" vigente (si el monto es mayor a 1 IUT).

#### 8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN.

El plazo máximo de entrega será de cuatro (04) días calendario, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.

#### 9. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén Central de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, sito en Av. Centenario N° 269 – Sicuani.

#### 10. CONFORMIDAD.

La conformidad se otorgará por el especialista de EBE de la UGEL Canchis, dentro de un plazo de siete (07) días calendario, de no haber observaciones.

#### 11. FORMA DE PAGO.

Se realizará en pago único, quince (15) días calendario siguiente de haber sido emitido la conformidad del servicio, previa presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Copia de Orden de Compra.
- ✓ Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Carta de autorización para pago mediante CCI.

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a Tesorería para su validación, mediante una carta de autorización correspondiente.

#### 12. PENALIDAD.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a lo indicado en el artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

#### 13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de trescientos sesenta y cinco (365) días, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 14. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CANCHIS

Mgt. Edwing Mamani Esquivel  
ESPECIALISTA EBE PRIMARIA  
A.P. UGEL CANCHIS





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciativa

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>NOMBRE DE POSTOR</b>       |  |
| <b>DOMICILIO REAL</b>         |  |
| <b>RUC</b>                    |  |
| <b>CORREO ELECTRONICO</b>     |  |
| <b>TELEFONO</b>               |  |
| <b>OBJETO DE CONTRATACION</b> |  |

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de contratos menores.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el artículo n° 30 de la Ley general de contrataciones públicas (ley n° 32069) y su reglamento en su artículo n°39, aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuari, ..... de ..... de 2026.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

|    |    |
|----|----|
| NO | SI |
|----|----|

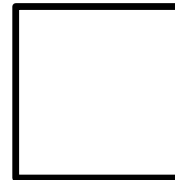
Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

|                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad. |  |
| Cargo que ocupa                                                                                                                             |  |
| El grado de parentesco                                                                                                                      |  |

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....



.....

(Firma)

DNI: .....

Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

**PRESENTE. -**

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

**Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

**PROVEEDOR:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)**

**RUC N.º:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC**