

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		RUC:
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	Moneda : S/.
Email :	Fecha : 01/07/2026	
Concepto :	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA EN FUNCIONES DE PLANILLAS DE VIATICOS, MOVILIDAD LOCAL Y PAGO DE PROPINAS PARA EL EQUIPO DE INICIAL Y PRONOEI DE LA UNID	

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	<p>SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA</p> <p><b>TERMINOS DE REFERENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PEDIDO DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES EN EL SIGA</li> <li>- SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS</li> <li>- PEDIDO DE VIÁTICOS PARA LOS ESPECIALISTAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA MÓDULOS TESORERÍA</li> <li>- REALIZAR PLANILLAS DE VIÁTICOS PARA LOS ESPECIALISTAS EN EL SISTEMA INTEEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA – SIGA MODULO TESORERIA - LOGISTICA</li> <li>- RENDICIONES DE LAS PLANILLAS DE VIÁTICOS MEDIANTE EL SIGA-SIAF</li> <li>- REGISTRO DE CÓDIGOS MODULARES DE LAS PROMOTORAS EDUCATIVAS</li> <li>- DIGITACIÓN DE TARIFARIO DE RUTAS DE DESPLAZAMIENTO A LOS PRONOEI DEL ENTORNO COMUNITARIO Y FAMILIAR EN EL MC-SIGA</li> <li>- GENERACIÓN DE PLANILLA DE PAGO MOVILIDAD LOCAL PRONOEI EN EL MC SIGA</li> <li>- EL REGISTRO DE PLANILLA DE PAGO DE MOVILIDAD LOCAL PRONOEI</li> <li>- CERTIFICACIÓN, COMPROMISO ANUAL Y COMPROMISO MENSUAL EN EL SIAF DE LAS PLANILLAS DE VIÁTICOS POR MOVILIDAD LOCAL DE PROFESORES COORDINADORES DE PRONOEI</li> <li>- GENERACIÓN DE LA PLANILLA DE PROPINAS PRONOEI EN EL MC-SIGA</li> <li>- PROCESAMIENTO DEL PAGO DE PROPINAS PRONOEI</li> </ul> <p><b>FORMACION ACADEMICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BACHILLER CONTABILIDAD Y/O ADMINISTRACION</li> </ul> <p><b>CERTIFICADO Y/O CURSOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</li> <li>- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA MEF</li> <li>- SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -SIAF SP</li> <li>- SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO -SEACE</li> <li>- SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA</li> <li>- GESTIÓN PUBLICA</li> <li>- GESTIÓN DE PLANILLAS</li> <li>- ADMINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJES</li> <li>- GESTIÓN DE VIÁTICOS Y REEMBOLSOS</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GENERAL:</b> UN (01) AÑO EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS</li> <li>- <b>ESPECIFICA:</b> 08 MESES EN ENTIDADES PUBLICAS EN OFICINAS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN</li> </ul> <p><b>PLAZO DE EJECUCION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EL SERVICIO SE PRESTARÁ POR UN PLAZO DE 3 MESES.</li> </ul> <p><b>MONTO ESTIMADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S/ 1,400.00 NUEVOS SOLES (MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUAL</li> </ul>	
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones en condiciones de servicio deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

**Condiciones de Servicio**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio:



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN  
CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CANCHIS

ÁREA DE  
GESTIÓN  
PEDAGÓGICA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### REQUERIMIENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN FUNCIONES DE PLANILLAS DE VIATICOS, MOVILIDAD LOCAL Y PAGO DE PROPINAS PARA EL EQUIPO DE INICIAL Y PRONOEI DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – CANCHIS

#### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Equipo de Inicial de la UGEL - CANCHIS

#### 2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratación de servicio de asistencia técnica administrativa en funciones de planillas de viáticos, movilidad local y pago de propinas para el equipo de inicial y Pronoei de la UGEL – Canchis.

#### 3. FINALIDAD PUBLICA

La contratación del presente servicio servirá para coadyuvar el cumplimiento de los objetivos institucionales, y dar cumplimiento a las actividades programadas con el equipo de inicial, mediante el apoyo a los procesos administrativos de la Unidad Gestión Educativa Local Canchis.

#### 4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El personal administrativo realizará las siguientes actividades:

- Pedido de requerimientos de acuerdo al cuadro multianual de necesidades en el SIGA.
- Seguimiento de los requerimientos realizados.
- Pedido de viáticos para los especialistas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA modulo Tesorería.
- Realizar planillas de viáticos para los especialistas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA modulo Tesorería – Logística.
- Rendiciones de las planillas de viáticos mediante el SIGA – SIAF
- Registro de códigos modulares de las promotoras educativas.
- Digitación de tarifario de rutas de desplazamiento a los PRONOEI del entorno comunitario y familiar en el MC-SIGA.
- Generación de planilla de pago de movilidad local PRONOEI en el MC SIGA.
- El registro de planillas de pago de movilidad local PRONOEI
- Certificación, compromiso anual y compromiso mensual en el SIAF de las planillas de viáticos por movilidad local de los profesores coordinadores de PRONOEI.
- Generación de la planilla de propinas PRONOEI en el MC-SIGA
- Procesamiento del pago de propinas PRONOEI

#### 5. PERFIL DEL PROVEEDOR

##### a. FORMACIÓN PROFESIONAL

Bachiller en Contabilidad y/o Administración.

##### b. EXPERIENCIA

- Acreditar experiencia general de 1 año en entidades públicas y/o privadas.

Hagamos  
**HISTORIA**

"Educación con Riqueza Cultural"

Ugela, Canchis - Cusco - Perú  
<https://www.ugelcanchis.gob.pe/>



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN  
CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CANCHIS

ÁREA DE  
GESTIÓN  
PEDAGÓGICA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

- Acreditar experiencia específica de 8 meses en entidades públicas en oficinas del área de administración.
- c. CONOCIMIENTO ACREDITADO CON CERTIFICADO Y/O DIPLOMADO Y/O CURSOS DE CAPACITACIÓN NO MENOR A 120 HORAS EN:
  - Certificado en tecnología de información
  - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA MEF
  - Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF SP
  - Sistema electrónico de contrataciones con el estado - SEACE
  - Sistema Nacional de Tesorería
  - Gestión Pública
  - Gestión de planillas
  - Administración de viáticos y gastos de viajes
  - Gestión de viáticos y reembolsos

#### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará 3 meses a partir de la firma del contrato

#### 7. MONTO ESTIMADO

El valor estimado, será la suma de s/. 1.400.00 (un mil cuatrocientos con 00/100 soles)

#### 8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

En la oficina de Inicial de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis – UGEL CANCHIS

#### 9. PRESENTACIÓN

- Ficha RUC
- Carta de CCI

#### 10. FORMA DE PAGO

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez culminado el servicio y previa conformidad por parte del área usuaria.

#### 11. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo de la Oficina de INICIAL de la UGEL CANCHIS.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS  
*[Firma]*  
Mgt. Nés Geovanna Ramos Durán  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN



Hagamos  
**HISTORIA**

"Educación con Riqueza Cultural"

Canchis, Canchis Cusco – Perú  
<https://www.ugelcanchis.gob.pe/>



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciativa

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

<b>NOMBRE DE POSTOR</b>	
<b>DOMICILIO REAL</b>	
<b>RUC</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de contratos menores.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el artículo n° 30 de la Ley general de contrataciones públicas (ley n° 32069) y su reglamento en su artículo n°39, aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, ..... de ..... de 2026.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciativa

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

<b>NO</b>	<b>SI</b>
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

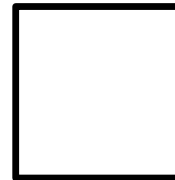
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**PROVEEDOR:**

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC**