

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 26/06/2026	Moneda : S/.
Concepto	ADQUISICION DE MATERIALES Y PRODUSTOS DE LIMPIEZA PARA EL EQUIPO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA UGEL CANCHIS 2026	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
200	UNIDAD	139200160378	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 110 HOJAS ESPECIFICACIONES TECNICAS: - CONTIENE 110 HOJAS POR ROLLO - PAPEL TOALLA MULTIUSO - ABSORVENTE Y RESISTENTE - IDELA PARA LIMPIEZA DE TEXTURA SUAVE		
120	UNIDAD	139200100096	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL ESPECIFICACIONES TECNICAS: - JABON DE TOCADOR LIQUIDO - ASPECTO: GEL - CONTENIDO: 400 ML - CON BOMBA DISPENSADORA - AROMA: LAVANDA		
			...ADJUNTAR MARCA DE LOS PRODUCTOS; BAJO RESPONSABILIDAD DE DESESTIMACION DE COTIZACION ...		
				TOTAL	

Las cotizaciones en condiciones de compra deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Abastecimiento/logística

FIRMA DE PROVEEDOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. AREA SOLICITANTE:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO- EQUIPO DE SERVICIOS AUXILIARES
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de materiales y productos de limpieza para el equipo de servicios auxiliares de la UGEL Canchis 2026.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La Unidad de Gestión Educativa Local Canchis es una institución dedicada al servicio de la comunidad educativa de la provincia de Canchis. Con fines sociales y de seguridad; esta iniciativa tiene como propósito satisfacer la higiene personal como canal para la salubridad del todo el personal de la sede UGEL Canchis, para realizar de manera óptima y adecuada las actividades por parte del personal de las diferentes oficinas de la UGEL Canchis.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

OPTIMIZAR LA SALUD Y EL BIENESTAR LABORAL DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SEDE DE LA UGEL CANCHIS 2026

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS.

N.º	CANTIDAD	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	200	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 110 HOJAS	UNIDAD	✓ CONTIENE 110 HOJAS POR ROLLO ✓ PAPEL TOALLA MULTIUSO ✓ ABSORBENTE Y RESISTENTE ✓ IDEAL PARA LIMPIEZA, DE TEXTURA SUAVE
2	120	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	UNIDAD	✓ JABON DE TOCADOR LIQUIDO ✓ ASPECTO: GEL ✓ CONTENIDO: 400 MI ✓ CON BOMBA DISPENSADORA ✓ AROMA: LAVANDA

6. REQUISITOS DEL POSTOR:

- Ficha ruc vigente
- Contar con CCI

7. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será 10 días establecidos según el área usuaria, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

8. PENALIDADES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

El artículo N° 120: de la ley de contrataciones y su reglamento, Establece Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F= 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - Para obras: F = 0.15


9. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, ubicado en la Av. Centenario N°226.

10. FORMA DE PAGO:

El pago por la adquisición se realizará en quince (15) días calendario siguiente de haber sido emitidos la conformidad de la compra, previa recepción de la factura.

El pago, obligatoriamente se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.


TAP. *Julian Chumata Qquenta*
RESPONSABLE DE AUXILIARES
UGEL CANCHIS





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciativa

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de contratos menores.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el artículo n° 30 de la Ley general de contrataciones públicas (ley n° 32069) y su reglamento en su artículo n°39, aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, de de 2026.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciativa

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

NO	SI
-----------	-----------

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

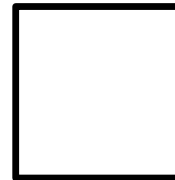
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC