

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		RUC:	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :	Moneda :	S/.
Email :	Fecha : 05/06/2026		
Concepto :	SERVICIO DE ELABORACION DE PROYECTO EDUCATIVO LOCAL (PEL) DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA DE LOCAL CANCHIS 2026		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	111000030001	<p><b>SERVICIO DE ELABORACION DE PROYECTOS</b></p> <p><b>DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>  El Servicio comprende la revisión del marco normativo y de los instrumentos de planeamiento vigentes del sector educación, la elaboración del diagnóstico educativo de la jurisdicción de la UGEL Canchis , identificando brechas y problemáticas prioritarias ; la formulación del proyecto educativo local, incluyendo visión, objetivos estratégicos lineamientos y acciones prioritarias articuladas a los lineamientos y acciones prioritarias articuladas a los instrumentos de gestión, la coordinación técnica con las áreas correspondientes , la definición de indicadores y mecanismos de seguimiento y evaluación , así como la prestación del documento para la revisión institucional, absolución de observaciones y entrega del producto final.</p> <p><b>LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:</b>  UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANCHIS</p> <p><b>OBLIGACIONES DEL CONSULTOR /RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO Y RUTA METODOLOGIA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA CONSULTORIA.</li> <li>- RECOPIACION Y ANALISIS DE INFORMACION</li> <li>- ELABORACION DE DIAGNOSTICO</li> <li>- FORMULACION ESTRATEGICA</li> <li>- REALIZAR 1 TALLER POR DISTRITO PARA LA RECOLECCION DE INFORMACION NECESARIA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL DE LA PROVINCIA DE CANCHIS.</li> <li>- REALIZAR UN TALLER DE VALIDACION DEL DOCUMENTO DE TRABAJO, CON REPRESENTANTES DE LOS 8 DISTRITOS GEOGRAFICOS Y 4 DISTRITOS ANEXOS DE LA UGEL CANCHIS. CON LA PARTICIPACION DE ACTORES EDUCATIVOS , REPRESENTANTES DEL CONSEJO PARTICIPATIVO LOCAL DE EDUCACION (COPALE) Y AUTORIDADES LOCALES, DEBIENDO GENERARSE ACTA DE VALIDACION DEBIDAMENTE SUSCRITA .</li> <li>- ELABORACION DEL DOCUMENTO FINAL DEL PEL</li> </ul> <p>-PRIMER ENTREGABLE ALOS 15 DIAS CALENDARIOS, DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO (...)  -SEGUNDO ENTREGABLE ALOS 60 DIAS CALENDARIOS, DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO (...)  -TERCER ENTREGABLE ALOS 90 DIAS CALENDARIOS, DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO (...)</p> <p>.....<b>MÁS DETALLES EN EL SIGUIENTE TDR ADJUNTO Y ANEXO.....</b></p>	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones en condiciones de servicio deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Servicio COMPLETAR TODOS ESPACIOS SOLICITADOS Y ANEXOS

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio:

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE PROVEEDOR

**REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

<b>AREA USUARIA</b>	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION- (Área de Gestión Institucional)
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	1105 región Cusco Educación Canchis – Unidad de Gestión Educativa Local de Canchis
<b>Meta Presupuestaria</b>	
<b>Actividad</b>	AOI00110500255 IMPULSAR LA ACTUALIZACION, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL (PEL), MEDIANTE ACCIONES DE ARTICULACION, ASISTENCIA TECNICA Y COORDINACION PERMANENTE CON EL COPALE, EL COPARE Y LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
<b>Denominación de la Contratación</b>	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL AL 2036, PARA LA PROVINCIA DE CANCHIS

**1. Finalidad Pública**

La finalidad del **Proyecto Educativo Local (PEL) de la provincia de Canchis** es orientar el desarrollo educativo del territorio mediante una planificación estratégica, participativa y articulada que permita mejorar la calidad y equidad del servicio educativo, con pertinencia a la diversidad territorial. El PEL debe contener políticas de educación bilingüe e intercultural, promover la equidad y la no discriminación en el acceso y resultados educativos, garantizar el logro de aprendizajes pertinentes y equitativos para todos los estudiantes. Asimismo, busca contribuir al logro de la cohesión social, desarrollo económico sostenible, empleabilidad y competitividad, considerando la articulación con las políticas regionales y nacionales.

**2. Antecedentes**

La modernización del Estado peruano constituye una política prioritaria orientada a fortalecer la eficiencia, transparencia y calidad de los servicios públicos, en ese marco, la Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado – establece como finalidad fundamental mejorar la gestión pública para alcanzar mayores niveles de eficiencia en el aparato estatal, optimizando el uso de los recursos públicos y garantizando una mejor atención a la ciudadanía.

En concordancia con dicha norma, la planeación estratégica se reconoce como la primera función administrativa, ya que orienta la organización, coordinación y control de las acciones del Estado. A nivel nacional, el ente rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico es el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), encargado de conducir y articular los procesos de planificación estratégica en los distintos niveles de gobierno, promoviendo coherencia entre las políticas nacionales, sectoriales y territoriales.

En el sector educación, la presente contratación se sustenta en los principales instrumentos de política educativa vigentes:

- La Política Nacional de Educación al 2036, que orienta el desarrollo educativo del país hacia una formación integral, inclusiva y pertinente.
- El Proyecto Educativo Regional Cusco al 2036, que adecua los lineamientos nacionales a la realidad regional.

Estos instrumentos coinciden en que la educación debe ser inclusiva, equitativa y de calidad, orientada al desarrollo integral de las personas y al desarrollo sostenible del país.

En ese contexto, el **Proyecto Educativo Local (PEL) de la provincia de Canchis** se configura como el instrumento de gestión educativa para el mediano plazo que permite territorializar los lineamientos nacionales y regionales, respondiendo a

las particularidades de la población de la provincia de Canchis. Su formulación requiere un proceso técnico, participativo y articulado con los diferentes actores educativos y sociales del territorio.

Asimismo, el PEL de Canchis deberá incorporar de manera transversal los siguientes enfoques:

- **Enfoque de ciclo de vida:** Garantizando el derecho a una educación de calidad para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas.
- **Enfoque intercultural:** Reconociendo y valorando la diversidad cultural y lingüística del territorio.
- **Enfoque inclusivo:** Asegurando la atención a poblaciones en situación de vulnerabilidad o con necesidades educativas especiales.
- **Enfoque territorial:** Articulando la política educativa con las dinámicas y potencialidades propias de la provincia.
- **Enfoque de equidad de género:** Promoviendo igualdad de oportunidades y no discriminación.
- **Enfoque ambiental:** Integrando la sostenibilidad y la adaptación al cambio climático en la gestión y el currículo educativo.

En consecuencia, la presente contratación se justifica en la necesidad de contar con un instrumento técnico de planificación educativa local, alineado al marco normativo y estratégico nacional y regional, que permita orientar las acciones educativas en la provincia de Canchis.

El Proyecto Educativo Local de la provincia de **Canchis** se enmarca en los lineamientos establecidos en la "**Guía para el Plan de Desarrollo Regional Concertado**", aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00028-2021/CEPLAN/PCD, emitida por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), con el fin de cumplir con las fases propuestas por dicho ente.

La formulación del PEL se realizará en concordancia con la normatividad vigente y sus respectivas modificatorias, entre las que se señalan:

- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.
- Ley N° 27867, Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Ley N° 29332, Ley que crea el Plan de Incentivos para la Mejora de la Gestión Municipal.
- Decreto Legislativo N° 1088, que aprueba la Ley de creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Guía para el Plan de Desarrollo Regional Concertado, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0093-2024/CEPLAN/PCD.
- Decreto Supremo N° 009-2020-MINEDU, que aprueba el Proyecto Educativo Nacional – PEN al 2036: El reto de la ciudadanía plena.
- Ordenanza Regional N° 266-2025-CRC/GRC, que aprueba el Proyecto Educativo Regional (PER) Cusco al 2036

### 3. Objetivo de la Contratación

Contratar el servicio especializado para la formulación participativa, técnica y estratégica del Proyecto Educativo Local (PEL) de la provincia de Canchis, alineado a la Política Nacional de Educación al 2036, al Proyecto Educativo Regional Cusco al

2036 y a los lineamientos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, a fin de contar con un instrumento de gestión educativa local para el mediano plazo que oriente el desarrollo educativo del territorio con enfoque inclusivo, intercultural, territorial, de género y ambiental.

**4. Alcance y Descripción del Servicio**

N.º CATALOGO SIGA	CANTIDAD/DURACION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	90 días calendarios	SERVICIO	El servicio comprende la revisión del marco normativo y de los instrumentos de planeamiento vigentes del sector educación; la elaboración del diagnóstico educativo de la jurisdicción de la UGEL Canchis, identificando brechas y problemáticas prioritarias; la formulación del Proyecto Educativo Local, incluyendo visión, objetivos estratégicos, lineamientos y acciones prioritarias articuladas a los instrumentos de gestión; la coordinación técnica con las áreas correspondientes; la definición de indicadores y mecanismos de seguimiento y evaluación; así como la presentación del documento para revisión institucional, absolución de observaciones y entrega del producto final.

**5. Requisitos del Proveedor y/o Personal**

- Contar con Registro Único del Contribuyente - RUC activo y habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Vigente, en caso la cotización supere 1 UIT
- Contar con Cuenta Corriente Interbancaria – CCI
- No estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado

**REQUISITOS DEL PROFESIONAL REQUERIDO:**

**1. FORMACION ACADEMICA**

- **Nivel educativo:** Profesional
- **Grado situación académica:** Titulado
- **Profesiones:** Economía, Administración, colegiado y habilitado.

**2. CERTIFICADOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO**

**Diploma, Curso y/o otros):** Diplomado y/o cursos en Gestión Pública, Gestión por Procesos, Modernización de la gestión Pública, Gestión de inversiones, Planificación estratégica

**3. EXPERIENCIA GENERAL:**

- La formulación del Proyecto Educativo Local (PEL) de la provincia de Canchis se realizará mediante la contratación de los servicios de un consultor, persona natural o jurídica, que acredite como mínimo diez (10) años de experiencia general en el sector público.

**4. EXPERIENCIA ESPECIFICA:**

- Debe acreditar experiencia específica no menor de tres (03) años de servicios en la formulación y/o elaboración de instrumentos de planificación estratégica, políticas públicas o documentos de gestión en el sector público, tales como Proyecto Educativo Regional (PER), Proyecto Educativo Local (PEL) Proyecto Educativo Institucional (PEI), u otros instrumentos de planificación territorial o institucional, vinculados al sector educación o al ámbito territorial, actividades de coordinación, asistencia técnica y/o asesoramiento vinculados a la gestión educativa, modernización del estado y/o gestión por procesos, los cuales deberán estar debidamente sustentados mediante contratos, órdenes de servicio, constancias o conformidades.

**6. Lugar y Fecha de Ejecución**

**Lugar de prestación del servicio:**

Unidad de Gestión Educativa Local Canchis

**Fecha de prestación del servicio:**

90 días calendarios desde la notificación de la orden de servicio

**Horario de prestación del servicio:**

Tiempo parcial (locación de Servicios / Contrato de Servicios Profesionales)

**7. Obligaciones del consultor / Resultados Esperados-Entregables**

- Elaborar el plan de trabajo y ruta metodológica de las actividades a desarrollar durante la consultoría.
- Recopilación y análisis de información
- Elaboración del Diagnostico
- Formulación estratégica
- Realizar 1 taller por distrito para la recolección de información necesaria para la elaboración del Proyecto Educativo Local de la provincia de Canchis.
- Realizar 1 taller provincial de validación del documento de trabajo, con representantes de los 8 distritos geográficos y 4 distritos anexos a la UGEL Canchis. con la participación de actores educativos, representantes del Consejo Participativo Local de Educación (COPALE) y autoridades locales, debiendo generarse acta de validación debidamente suscrita.
- Elaboración del documento final del PEL

**PRIMER ENTREGABLE A LOS 15 DIAS CALENDARIOS, DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO****7.1 Plan de Trabajo detallado** para la formulación del Proyecto Educativo Local de la provincia de Canchis, incluyendo:

1. Antecedentes
2. Finalidad pública
3. Objetivo de la contratación
4. Alcances del servicio
5. Metodología
6. Plazo de ejecución
7. Entregable
8. Hoja de ruta
9. Caja de herramientas para el proceso de formulación

**SEGUNDO ENTREGABLE A LOS 60 DIAS CALENDARIOS DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO****7.2 Formulación y diseño del PEL Canchis**, conforme a los lineamientos del CEPLAN.**Contenido del PEL de la provincia de Canchis, se desarrollará de acuerdo a la metodología del CEPLAN**

- Presentación
- Imagen del territorio actual
- Imagen del territorio deseado al 2036
- Objetivos, acciones estratégicas regionales con sus indicadores y logros
- Priorización de OEL y AEL
- Anexos

**Primera Fase: Análisis de la situación actual**

- Imagen del territorio actual
- Diagnóstico actualizado

**Segunda Fase: Análisis prospectivo**

- Análisis de escenarios

- Construcción del escenario óptimo
  - Determinación de las opciones estratégicas
- Tercera Fase: Decisión estratégica
- Ficha de indicadores de OEL y AEL
  - Diseño de futuro deseado
  - Matriz de priorización de objetivos y acciones estratégicas con sus indicadores y logros esperados
  - Matriz de articulación de planes
  - Ficha de indicadores de OEL y AEL

### TERCER ENTREGABLE A LOS 90 DIAS CALENDARIOS DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO

#### 7.3 Documento final del Proyecto Educativo Local de la provincial de Canchis

Redacción final del PEL de acuerdo a las normas vigentes y con la validación del equipo técnico. En el caso de observaciones técnicas por parte de la GEREDU corresponderá el levantamiento de las observaciones por parte del locador.

El documento final del PEL obtenido producto del proceso de formulación para su impresión, el cual será entregado de la siguiente forma:

- **02 ejemplares impresos** del PEL, encuadernados y foliados.
- **01 archivo digital** del PEL (formato editable y PDF), que incluya todos los anexos, actas de trabajo, informes de talleres y sustentos técnicos generados durante el proceso.

#### 8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el área Gestión Institucional en el plazo máximo de **siete (7)** días computados desde el día siguiente de recibido cada uno de los entregables.

De existir observaciones, la entidad comunicara al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los **diez (10)** días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en nuevos soles, se realizará en **tres partes**:

**20%** a la presentación del trabajo

**40%** a la presentación del documento preliminar del PEL.

**40%** a la conformidad por parte de la UGEL Canchis.

Ello luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el área usuaria
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 10. Confidencialidad

No aplica

#### 11. Penalidades

##### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

F X plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

#### 12. Otras Penalidades

No aplica

#### 13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### 14. Cláusula Garantías

6 Meses.

#### 15. Cláusula Gestión de Riesgos

No corresponde

#### 16. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CUSCO

GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CANCHIS

UNIDAD DE PLANEAMIENTO,  
PRESUPUESTO Y  
MODERNIZACIÓN

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 17. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA  
LOCAL CANCHIS  
*C.P.C. Elio María Linares Aparicio*  
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN I  
DNI: 73963405

Firma del Responsable

## ANEXO 01

### RUTA DE TRABAJO – ELABORACIÓN DEL PEL UGEL CANCHIS

#### 1. ETAPA PREPARATORIA (RESPONSABILIDAD UGEL)

**Objetivo:** Generar condiciones institucionales para el inicio del proceso

**Actividades:**

- Elaboración y aprobación del informe de inicio
- Elaboración del Término de Referencia (TDR)
- Gestión para la contratación del consultor
- Recopilación y organización de información base (PEI, POI, indicadores, padrones, etc.)
- Coordinaciones internas entre áreas

#### 2. ETAPA DE INICIO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

**Responsables:** Consultor + Equipo Técnico UGEL -COPALE

**Actividades:**

- Presentación del consultor y equipo de trabajo
- Elaboración y presentación del Plan de Trabajo
- Revisión, validación y aprobación del Plan de Trabajo por la UGEL
- Definición de cronograma detallado
- Identificación de actores clave

#### 3. ETAPA DE ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL (DIAGNÓSTICO)

**Responsable principal:** Consultor

**Rol UGEL:** Validación y soporte técnico

**Actividades del consultor:**

- Recopilación y análisis de información
- Caracterización del territorio
- **Desarrollo de talleres presenciales descentralizados en los distritos del ámbito de la UGEL Canchis, con participación de directivos, docentes, estudiantes, padres de familia, autoridades locales y demás actores educativos, orientados al recojo de información cualitativa y cuantitativa para el diagnóstico territorial.**
- **Sistematización de aportes recogidos en los talleres presenciales para su incorporación en el análisis situacional**
- Elaboración de:
  - Matriz de problemas
  - Matriz de brechas
  - Matriz de potencialidades
  - Matriz de variables
- Redacción del diagnóstico

**Acciones del Equipo Técnico UGEL: COPALE**

- Proporcionar información institucional



- Facilitar acceso a fuentes de información
- Participar en talleres
- Validar matrices y documento de diagnóstico

#### 4. ETAPA DE ANÁLISIS PROSPECTIVO

**Responsable principal:** Consultor

**Rol UGEL:** Validación y participación

**Actividades del consultor:**

- Identificación de tendencias
- Análisis de riesgos y oportunidades
- Construcción de escenarios
- Definición de opciones estratégicas

**Acciones del Equipo Técnico UGEL:**

- Participar en talleres prospectivos
- Validar escenarios planteados
- Asegurar coherencia con el contexto local

#### 5. ETAPA DE DECISIÓN ESTRATÉGICA

**Responsable principal:** Consultor

**Rol UGEL:** Validación técnica

**Actividades del consultor:**

- Definición del futuro deseado
- Formulación de objetivos estratégicos
- Definición de acciones estratégicas
- Elaboración de indicadores
- Identificación de inversiones estratégicas

**Acciones del Equipo Técnico UGEL: COPALE**

- Validar objetivos y acciones estratégicas
- Asegurar articulación con PEI y POI
- Revisar fichas técnicas de indicadores

#### 6. ETAPA DE FORMULACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL

**Responsable principal:** Consultor

**Rol UGEL:** Revisión y conformidad

**Actividades del consultor:**

- Integración del documento del PEL
- Incorporación de anexos técnicos



- Ajustes según observaciones
- Acciones del Equipo Técnico UGEL: COPALE**
- Revisión integral del documento
  - Formulación de observaciones
  - Validación técnica final

## 7. ETAPA DE VALIDACIÓN Y APROBACIÓN

**Responsables:** UGEL + Consultor

**Actividades:**

- Socialización con el COPALE
- Validación participativa
- Levantamiento de observaciones
- Emisión de informe de conformidad técnica
- Gestión de aprobación mediante acto resolutivo

## 8. ETAPA DE SEGUIMIENTO Y CIERRE

**Responsabilidad UGEL**

**Actividades:**

- Registro de evidencias del proceso
- Archivo técnico del PEL
- Coordinación para su implementación
- Articulación con instrumentos institucionales

## 9. ACCIONES TRANSVERSALES DEL EQUIPO TÉCNICO UGEL

**Durante todo el proceso, el Equipo Técnico deberá:**

- Coordinar permanentemente con el consultor
- Supervisar el cumplimiento del cronograma
- Garantizar la calidad técnica de los productos
- Facilitar la participación de actores
- Asegurar la articulación con políticas y planes vigentes
- Emitir conformidad de los entregables



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA  
LOCAL CANCHIS  
*[Signature]*  
C.P.C. Elva María Linares Aparicio  
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN  
DNI: 8898404



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciativa

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

<b>NOMBRE DE POSTOR</b>	
<b>DOMICILIO REAL</b>	
<b>RUC</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de contratos menores.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el artículo n° 30 de la Ley general de contrataciones públicas (ley n° 32069) y su reglamento en su artículo n°39, aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, ..... de ..... de 2026.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciativa

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

<b>NO</b>	<b>SI</b>
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

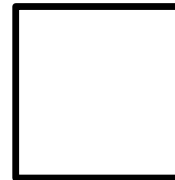
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**PROVEEDOR:**

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC**