

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		RUC:
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	Moneda : S/.
Email :	Fecha : 28/04/2026	
Concepto :	SERVICIO DE ALQUILER DE PLATAFORMA DE VIDEO CONFERENCIA INSTITUCIONAL PARA LA SEDE DE LA UGEL CANCHIS 2026	

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	942500010176	<p>SERVICIO DE ALQUILER DE PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA</p> <p><b>TERMINOS DE REFERENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EL PROVEEDOR DEBERÁ GARANTIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES TÉCNICAS:</li> <li>- 4 SALAS VIRTUALES CON CAPACIDAD PARA 300 PARTICIPANTES CADA UNA</li> </ul> <p><b>CONFIGURACIÓN TÉCNICA AVANZADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IMPLEMENTACIÓN DE LICENCIAS CORPORATIVAS CON ACCESO ADMINISTRATIVO PARA LA UGEL CANCHIS</li> <li>- PERSONALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA CON BRANDING INSTITUCIONAL (LOGO, COLORES CORPORATIVOS)</li> <li>- CONFIGURACION DE SALAS VIRTUALES CON PARÁMETROS DE SEGURIDAD (CONTRASEÑAS, SALAS DE ESPERA, RESTRICCIÓN DE DOMINIOS).</li> </ul> <p><b>GESTIÓN DE USUARIOS Y PERMISOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CREACIÓN Y ASIGNACION DE ROLES (ADMINISTRADORES, ANFITRIONES, PARTICIPANTES).</li> <li>- INTEGRACIÓN CON DIRECTORIO INSTITUCIONAL (LDAP/ACTIVE DIRECTORY/GOOGLE WORK SPACE)</li> <li>- ACTUALIZACION PERIODICA DE USUARIOS AUTORIZADOS</li> </ul> <p><b>CAPACITACION ESPECIALIZADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</li> <li>- SIMULACROS DE VIDEOCONFERENCIA PARA VALIDAR PROTOCOLOS DE EMERGENCIA</li> </ul> <p><b>SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ASISTENCIA REMOTA 24/7 PARA INCIDENTES CRITICOS (CAÍDAS DE SERVICIO, PROBLEMAS DE AUTENTICACIÓN) DURANTE DEL PERIODO CONTRATADO</li> <li>- MONITOREO PROACTIVO DEL RENDIMIENTO (LATENCIA, ANCHO DE BANDA, CAPACIDAD DE SALAS)</li> <li>- RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 2 HORAS PARA FALLAS GRAVES</li> </ul> <p><b>MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- APLICACIÓN DE PARCHES DE SEGURIDAD Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE</li> <li>- OPTIMIZACIÓN DE LA PLATAFORMA SEGÚN ESTÁNDARES DE CIBERSEGURIDAD</li> <li>- COPIAS DE SEGURIDAD AUTOMATIZADAS DE CONFIGURACIÓN Y METADATOS</li> </ul> <p><b>Plazo del servicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EL SERVICIO DEBERÁ SER BRINDADO POR UN PERIODO DE 12 MESES, CORRESPONDIENTE AL CICLO OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026, CONTABILIZADO A PARTIR DE LA FECHA DE ACTIVACIÓN</li> </ul> <p>.....MÁS DETALLES EN EL TDR ADJUNTO.....</p>	
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones en condiciones de servicio deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

**Condiciones de Servicio**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio:

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE PROVEEDOR



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INFORME DE REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALQUILER DE PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA PARA LA SEDE DE LA UGEL CANCHIS

1. ÁREA SOLICITANTE

- **Unidad Ejecutora:** 302 – UGEL CANCHIS
- **Área Responsable:** Informática / Gestión Institucional

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de alquiler de 04 plataformas de videoconferencia institucional para la sede de la UGEL CANCHIS, con capacidad para 300 participantes por sala.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el desarrollo eficiente de actividades institucionales (talleres, capacitaciones, reuniones técnicas y eventos académicos) mediante una herramienta digital segura y de alta capacidad, optimizando recursos y facilitando la comunicación remota.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un servicio de videoconferencia que cumpla con los siguientes requisitos:

- **4 salas virtuales** con capacidad para **300 participantes cada una**.
- Acceso a grabaciones, informes de asistencia y enlace con el servidor institucional.
- Soporte técnico permanente durante el periodo contratado.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

N°	DETALLE	CANTIDAD
1	<p>El proveedor deberá garantizar las siguientes actividades técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Configuración técnica avanzada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementación de licencias corporativas con acceso administrativo para la UGEL Canchis.</li> <li>○ Personalización de la plataforma con branding institucional (logo, colores corporativos).</li> <li>○ Configuración de salas virtuales con parámetros de seguridad (contraseñas, salas de espera, restricción de dominios).</li> </ul> </li> <li>• <b>Gestión de usuarios y permisos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Creación y asignación de roles (administradores, anfitriones, participantes).</li> <li>○ Integración con directorio institucional (LDAP/Active Directory/Google Workspace)</li> <li>○ Actualización periódica de usuarios autorizados.</li> </ul> </li> <li>• <b>Capacitación especializada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seguimiento y Solución de problemas.</li> <li>○ Simulacros de videoconferencia para validar protocolos de emergencia.</li> </ul> </li> <li>• <b>Soporte técnico especializado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asistencia remota 24/7 para incidentes críticos (caídas de servicio, problemas de autenticación).</li> </ul> </li> </ul>	4

## "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Monitoreo proactivo del rendimiento (latencia, ancho de banda, capacidad de salas).</li><li>○ Resolución de incidencias en un plazo máximo de 2 horas para fallas graves.</li><li>● <b>Mantenimiento y actualizaciones:</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Aplicación de parches de seguridad y actualizaciones de software.</li><li>○ Optimización de la plataforma según estándares de ciberseguridad.</li><li>○ Copias de seguridad automatizadas de configuraciones y metadatos.</li></ul></li></ul>	
--	--	--

**Objetivo técnico:** Asegurar que el servicio cumpla con los estándares de disponibilidad (99.9%), seguridad (encriptación AES-256) y escalabilidad requeridos por la institución.

#### 6. REQUISITOS DEL POSTOR

- RUC vigente y actividad comercial relacionada a servicios tecnológicos.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

#### 7. LUGAR Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

- **Lugar:** Sede Central de la UGEL Canchis (Centro de Datos).
- **Plazo máximo de implementación:** 10 días hábiles desde la emisión de la Orden de Servicio.
- **Horario de soporte:** 8:00 a.m. a 4:00 p.m., previa coordinación con Informática.

#### 8. RESULTADOS ESPERADOS – ENTREGABLES

- Plataforma de video conferencia corporativa operativa.
- Configuración técnica.

#### 9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Informática de la UGEL Canchis validará:

- Funcionalidad total de las salas virtuales.
- Estabilidad y rendimiento durante pruebas técnicas.

#### 10. FORMA DE PAGO

- **Pago único al 100%** contra entrega de:
  - ✓ Factura electrónica válida.
  - ✓ Conformidad firmada por el responsable de Informática.

#### Observaciones:

- El proveedor seleccionado deberá suscribir un acuerdo de confidencialidad por el manejo de datos institucionales.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

*Lizandro Porcel Huamani*  
RESPONSABLE DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
DNI. 42186765



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciativa

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

<b>NOMBRE DE POSTOR</b>	
<b>DOMICILIO REAL</b>	
<b>RUC</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de contratos menores.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el artículo n° 30 de la Ley general de contrataciones públicas (ley n° 32069) y su reglamento en su artículo n°39, aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, ..... de ..... de 2026.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciativa

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

<b>NO</b>	<b>SI</b>
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

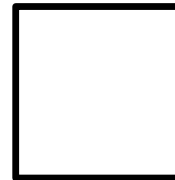
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**PROVEEDOR:**

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC**