

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		RUC:	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha : 07/04/2026	Moneda : S/.	
Concepto :	SERVICIO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EVALUACION Y MONITOREO DOCENTE PARA LA UGEL CANCHIS		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	<p>SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> <p>TERMINOS DE REFERENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - COORDINAR E INFORMAR A LAS AUTORIDADES DE LAS DRE, UGEL E II.EE LAS ACTIVIDADES DESCENTRALIZADAS DE LOS CONCURSOS Y EVALUACIONES QUE SE IMPLEMENTEN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL DESARROLLO DE ESTOS, EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU. - PARTICIPAR Y APOYAR DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS PARTICIPANTES Y ACTORES INVOLUCRADOS EN LAS EVALUACIONES DOCENTES IMPULSADAS POR EL MINEDU. - INFORMAR A LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTE Y A LAS AUTORIDADES DE LA UGEL SOBRE LOS RIESGOS O INCIDENCIAS MEDIDAS PREVENTIVAS O DE MITIGACIÓN DE RIESGOS PARA QUE ESTO A SU VEZ INFORMEN A LOS MINISTERIOS DE EDUCACIÓN. - EVALUAR Y MONITOREAR A LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTES EN LOS ACTOS DE ADJUDICACIÓN PÚBLICA DERIVADOS DE LOS CONCURSOS DOCENTES, PARA ELABORAR LOS INFORMES PARA EL MISTERIO DE EDUCACIÓN A LAS AUTORIDADES DE LA UGEL, EN TIEMPO REAL, SOBRE SU NORMAL DESARROLLO ALERTAR SOBRE RIESGO Y/O INCIDENCIAS QUE PUEDAN AFECTAR EL PROCESO - EVALUAR Y MONITOREAR LOS INFORMES DE TODAS LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CANCHIS, AL TÉRMINO DE CADA EVALUACIÓN Y CONCURSO, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTES INFORME A LA DIRECCIÓN DE LA UGEL, GEREDU Y AL MINEDU EL DESARROLLO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS. - BRINDAR EL ASESORAMIENTO A LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DOCENTES PARA ASEGURAR LA CORRECTA CONSTITUCIÓN DE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS EMITIDAS POR EL MINEDU Y BRINDAR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES SOBRE EL PROGRESO DE CONFIRMACIÓN DE LOS COMITÉS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CANCHIS - EVALUAR Y MONITOREAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL CANCHIS, EN LOS CONCURSOS Y EVALUACIONES QUE SE IMPLEMENTEN, CON LA FINALIDAD QUE ESTOS SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS ESTABLECIDO EN LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU - EVALUAR Y MONITOREAR A LOS MIEMBROS DE COMITÉ DE EVALUACIÓN Y OTROS ACTORES, RESPECTOS A LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LA GESTIÓN DE RECURSOS QUE SE REQUIERAN PARA QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONCURSOS Y EVALUACIONES SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU. - EVALUAR Y MONITOREAR A LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN EN LA GENERACIÓN DE LAS ACTAS, ASEGURANDO EL RESGUARDO Y ENVIADO DE ESTAS A SU SUPERIOR JERÁRQUICO, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS POR EL MINEDU 	
TOTAL			

Las cotizaciones en condiciones de servicio deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Servicio

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio:

FIRMA DE PROVEEDOR

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		RUC:	
Dirección :			
Teléfono :	Fax :	Moneda :	S/.
Email :	Fecha :	07/04/2026	
Concepto :	SERVICIO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EVALUACION Y MONITOREO DOCENTE PARA LA UGEL CANCHIS		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
		<p>FORMACION ACADEMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - BACHILLER EN LAS CARRERAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN O PROFESOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O NEGOCIOS, ECONOMÍA O INGENIERÍA ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERA DE SISTEMAS, SOCIOLOGÍA, PSICOLOGÍA. <p>CONOCIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - GESTION PUBLICA - GESTION POR PROYECTOS - PROGRAMAS PÚBLICOS Y PRIVADOS O CONOCIMIENTO EN COMPETENCIAS DIGITALES Y TECNOLOGICAS DE INFORMACION <p>EXPERIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - GENERAL: EXPERIENCIA LABORAL GENERAL DE UN (01) AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO - ESPECIFICA: SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA EN LA IMPLEMENTACIÓN COMO OPERATIVO DE EVALUACIÓN Y/O SUPERVISIÓN, MONITOREO O SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS EN EVALUACIONES ESTANDARIZADOS SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL – LOGÍSTICO PARA PROYECTOS SOCIALES O DE EDUCACIÓN Y/O GESTION ADMINISTRATIVO <p>PERIODO DE EJECUCION</p> <ul style="list-style-type: none"> - EL SERVICIO SE DESARROLLARÁ 2 MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO <p>MONTO ESTIMADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S/. 1,500.00 NUEVOS SOLES (MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES <p>.....MÁS DETALLES EN EL TERMINO DE REFERENCIA SIGUIENTE.....</p>	
		TOTAL	

Las cotizaciones en condiciones de servicio deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Servicio

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N.º Días/ Ejecución del Servicio:
- Tipo de Moneda:
- Validez de la cotización:
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio:

FIRMA DE PROVEEDOR

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO POR LOCACION DE SERVICIO DE PERSONAL PARA EVALUACION Y MONITOREO DOCENTE PARA LA UGEL CANCHIS

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de personal de evaluación y monitoreo docente para la UGEL Canchis.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad un personal en evaluación y monitoreo docente, para coordinar e informar a las autoridades de las DRE, UGEL e II.EE. las actividades descentralizadas de los concursos y evaluaciones que se implementen con la finalidad de asegurar el desarrollo de estos, en los plazos establecidos de acuerdo a los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- Coordinar e informar a las autoridades de las DRE, UGEL e II.EE las actividades descentralizadas de los concursos y evaluaciones que se implementen, con la finalidad de asegurar el desarrollo de estos, en los plazos establecidos de acuerdo a los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.
- Participar y apoyar de las actividades de difusión y orientación a los participantes y actores involucrados en las evaluaciones docentes impulsadas por el MINEDU.
- Informar a los comités de evaluación docente y a las autoridades de la UGEL sobre los riesgos o incidencias medidas preventivas o de mitigación de riesgos para que esto a su vez informen a los ministerios de educación.
- Evaluar y monitorear a los comités de evaluación docentes en los actos de adjudicación pública derivados de los concursos docentes, para elaborar los informes para el misterio de educación a las autoridades de la UGEL, en tiempo real, sobre su normal desarrollo alertar sobre riesgo y/o incidencias que puedan afectar el proceso
- Evaluar y monitorear los informes de todas las acciones realizadas en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL Canchis, al término de cada evaluación y concurso, con la finalidad de que los comités de evaluación docentes informe a la dirección de la UGEL, GEREDU y al MINEDU el desarrollo en la implementación de estos.
- Brindar el asesoramiento a los comités de evaluación docentes para asegurar la correcta constitución de los comités de evaluación de acuerdo con las normas emitidas por el MINEDU y brindar los reportes correspondientes sobre el progreso de confirmación de los comités de la jurisdicción de la UGEL Canchis.
- Evaluar y monitorear en el cumplimiento de las funciones de los comités de evaluación de la jurisdicción de la UGEL Canchis, en los concursos y evaluaciones que se implementen, con la finalidad que estos se desarrollen de acuerdo a los establecido en los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.
- Evaluar y monitorear a los miembros de comité de evaluación y otros actores, respectos a la planificación, organización de las actividades y la gestión de recursos que se requieran para que la implementación de los concursos y evaluaciones se desarrollen de acuerdo a los instrumentos normativos aprobados por el MINEDU.



- Evaluar y monitorear a los comités de evaluación en la generación de las actas, asegurando el resguardo y enviado de estas a su superior jerárquico, según lo establecido en los documentos normativos aprobados por el MINED

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Experiencia laboral general de un (01) año en el sector público y/o privado. • Experiencia Específica: Seis (06) meses de experiencia en la implementación como operativo de evaluación y/o supervisión, monitoreo o seguimiento de procedimientos operativos en evaluaciones estandarizadas seguimiento presupuestal - logístico para proyectos sociales o de educación y/o gestión administrativa
GRADO(S) ACADÉMICA, ACADÉMICO Y/O ESTUDIO FORMACIÓN GRADO Y/O NIVEL DE ESTUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en las carreras profesionales de Educación o Profesor, Administración de empresas o negocios, Economía o Ingeniera económica, Ingeniera Industrial, Ingeniera de Sistemas, Sociología, Psicología.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO: MÍNIMOS O INDISPENSABLES Y DESEABLE	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Técnico principales requeridos para el puesto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión Pública ○ Gestión por Proyectos ○ Programas públicos y privados o Conocimiento en competencias digitales y tecnologías de información. • Competencias y habilidades u Orientación al logro de objetivos <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicación asertiva o ○ Responsabilidad ○ Trabajo en equipo • Manejo de aplicativos informáticos
MONTO REFERENCIAL CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> • S/1.500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> • El servicio se desarrollará por 2 meses • No tener impedimentos para contratar con el estado • No tener antecedentes penales, policiales, judiciales o procesos de determinación de responsabilidad. • No haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología al terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual o delito de tráfico ilícito de drogas)

6. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

- El servicio se desarrollará 2 meses

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se deberá entregar en la UGEL - Canchis

8. PRESENTACION

- Ficha RUC vigente con actividades objeto de la convocatoria, acreditar con una copia de "ficha RUC".
- Tener código de cuenta Interbancaria - CCI

- RNP

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se otorgará por jefe de AGI de la UGEL Canchis, una vez culminado el servicio previa conformidad por parte del área usuaria

10. FORMA DE PAGO

El abono en cuanta CCI, la cual se efectuará una vez culminado el servicio y previa conformidad por parte del área usuario



CPC. Nicanor Huarca Barrientos
Jefe E. del Área de Gestión Institucional



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciamos

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de contratos menores.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el artículo n° 30 de la Ley general de contrataciones públicas (ley n° 32069) y su reglamento en su artículo n°39, aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, de de 2026.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciativa

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

NO	SI
-----------	-----------

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

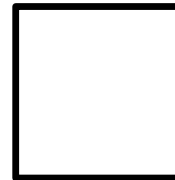
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciamos

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC