

CARGO



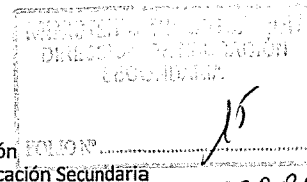
PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

Dirección de Educación Secundaria



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Todos JUNTOS
POR UN BUEN
AÑO ESCOLAR 2018
Formando personas abudadas,
productivas y con valores

San Borja, 22 MAYO 2018

OFICIO N° 1825-2018-MINEDU/VMGP/DIGEBR-DES

Señor

Mgb. HENRY ADRIAN CCALLE MAXI

Director Unidad de Gestión Educativa Local – UGEL Canchis

Cusco.

Asunto : Solicita autorización para disminuir los niveles del perfil para el proceso de contratación CAS 2018.

Referencia : a) Oficio N° 367-2018-GR-C/DRE-C/UGEL-C/J-AGP/E-EBR-S
b) Informe N° 108-2018-MINEDU/VMGP/DIGEBR-DES-CGI

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia a), Oficio N° 367-2018-GR-C/DRE-C/UGEL-C/J-AGP/E-EBR-S a fin de comunicarle que se aprueba las modificaciones del perfil para los puestos solicitados, considerando los requerimientos mínimos que exige el Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa.

Al respecto, se detalla en el Informe N° 108-2018-MINEDU/VMGP/DIGEBR-DES-CGI, documento de la referencia b), la modificación del perfil para los puestos de Coordinador(a) Administrativo y de Recursos Educativos para zonas rurales, Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico, Psicólogo(a), Apoyo Educativo y Secretaria(o).

Hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



MARIA DEL PILAR BIGGIO PASTOR
Directora de Educación Secundaria



MPBG/bgyz/mads

EL PERÚ PRIMERO



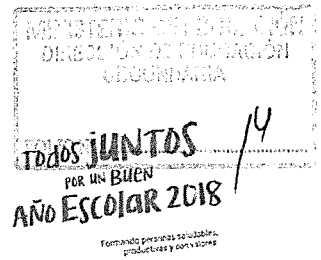
PERU

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
General de Educación
Básica Regular

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



INFORME N° 108-2018-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DES-CGI

A : **MARIA DEL PILAR BIGGIO PASTOR**
Directora de Educación Secundaria

De : **BRUNO GIUSSEPE YIKA ZAPATA**
Coordinador (e) de Gestión de Intervenciones

MARÍA ALEJANDRA DE LA CRUZ SANCHEZ
Especialista de Operaciones regionales para la Coordinación de
Gestión de Intervenciones

Asunto : Solicita autorización para disminuir los niveles del perfil para el
proceso de contratación CAS 2018.

Referencia : Oficio N° 367-2018-GR-C/DRE-C/UGEL-C/J-AGP/E-EBR-S

Fecha : Lima, 22 de mayo de 2018

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto del rubro y el documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Con fecha 30 de septiembre de 2014, mediante Resolución Ministerial N° 451-2014-MINEDU, se crea y dispone la implementación progresiva del Modelo de Servicio Educativo "Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria" en mil (1,000) instituciones educativas a partir del año 2015, modificada en el Anexo por la Resolución Ministerial N° 062-2015-MINEDU.
- 1.2 Con fecha 11 de agosto de 2015, mediante Resolución Ministerial N° 389-2015-MINEDU, se aprueba el listado de instituciones educativas en las cuales se implementará el Modelo de Servicio Educativo "Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria" durante el año 2016, modificada por la Resolución Ministerial N° 537-2015-MINEDU.
- 1.3 Con fecha 17 de agosto de 2016, mediante Resolución Ministerial N° 387-2016-MINEDU, se aprueba el listado de instituciones educativas en las cuales se implementará el modelo de servicio educativo "Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria" durante el 2017, modificada por la Resolución Ministerial N° 036-2017-MINEDU.
- 1.4 Con fecha 22 de marzo de 2017, mediante Resolución de Secretaría General N° 073-2017-MINEDU se aprueba la Norma Técnica denominada "Normas para la Implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de educación secundaria", en adelante NT JEC.
- 1.5 Mediante la Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, en el artículo 25 se autoriza efectuar modificaciones presupuestales





a nivel institucional a favor de los Gobiernos Regionales para financiar las intervenciones de educación básica priorizadas para el ejercicio fiscal 2018 del Programa Presupuestal Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular, entre los que se encuentra el financiamiento de la implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas del nivel de secundaria de educación básica regular y la enseñanza del idioma inglés en las instituciones educativas públicas.

- 1.6 Con fecha 16 de marzo de 2018, mediante Resolución de Secretaría General N° 055-2018-MINEDU se aprueba la Norma Técnica denominada "Norma para la Contratación Administrativa de Servicios del Personal de las Intervenciones y Acciones Pedagógicas, en el Marco de los Programas Presupuestales 0090, 0091, 0106 y 0107, para el Año 2018", en adelante NT CAS, modificada en sus anexos por la Resolución de Secretaría General N° 079-2018-MINEDU; que dispone en su numeral 7.1.4 que los responsables de la contratación podrán solicitar la aprobación de un nuevo perfil exclusivamente para dicho proceso, adjunto la propuesta de perfil y el sustento respectivo a las Direcciones del MINEDU responsables de las intervenciones priorizadas.
- 1.7 Con fecha 27 de marzo de 2018, mediante Resolución Ministerial N° 146-2018-MINEDU, se aprueba los padrones nominales y las metas físicas de contratación (PEAS) del personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 para las intervenciones y acciones pedagógicas, en adelante Resolución Ministerial de Padrones y PEAS.
- 1.8 Con Oficio N° 367-2018-GR-C/DRE-C/UGEL-C/J-AGP/E-EBR-S con fecha 08 de mayo de 2018, el Director de la Ugel Canchis, de la región Cusco, Mgb. Henry Adrian Ccalle Maxi, solicita autorización para contar con una nueva propuesta de perfil para el proceso de contratación CAS JEC 2018, para lo cual adjunta acta de declaratoria de plazas desiertas y propuesta de modificación de perfil para los puestos de Coordinador(a) Administrativo(a) de Recursos Educativos para zonas rurales, Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico, Psicólogo(a), Apoyo Educativo y Secretaria(o).

II. ANÁLISIS

- 2.1 Se ha revisado la propuesta de los nuevos perfiles remitidos por la UGEL Canchis para los puestos de CAS JEC que quedaron desierto; considerando los requerimientos mínimos que exige el Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa, se aprueba las modificaciones del perfil según las siguientes tablas:





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

WORLD FEDERATION OF EDUCATION TEACHERS ASSOCIATIONS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
¡SOLÓN TODOS JUNTOS PER UN BIEN AÑO ESCOLAR 2018!
formando personas saludables, productivas y concientes

**Tabla 1: Modificaciones al Anexo 1.11
Puesto: Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico**

Nombre del Puesto	Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales																																																										
Nombre del puesto	DICE Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales	DEBE DECIR Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales																																																									
Formación académica	<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egresado</th> <th>Profesional técnico en Administración o Contabilidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			x Técnica Superior (3 ó 4 años)		x	Universitaria				Egresado	Profesional técnico en Administración o Contabilidad				x	Título / Licenciatura		<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egresado</th> <th>Administración o Contabilidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X Universitaria		X		Egresado	Administración o Contabilidad	X				Bachiller			Título / Licenciatura	
	Incompleta	Completa																																																									
Primaria																																																											
Secundaria																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
x Técnica Superior (3 ó 4 años)		x																																																									
Universitaria																																																											
	Egresado	Profesional técnico en Administración o Contabilidad																																																									
x	Título / Licenciatura																																																										
	Incompleta	Completa																																																									
Primaria																																																											
Secundaria																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																																									
X Universitaria		X																																																									
	Egresado	Administración o Contabilidad																																																									
X																																																											
	Bachiller																																																										
	Título / Licenciatura																																																										
Conocimientos	<p>DICE</p> <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos <i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- Curso de Ofimática con un mínimo de 90 horas</p>	<p>DEBE DECIR</p> <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos <i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- Cursos y/o estudios de capacitación afines al puesto</p>																																																									





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

TODOS JUNTOS
POR UN BIEN
AÑO ESCOLAR 2018
Formando personas saludables,
productivas y con valores

	DICE	DEBE DECIR
Experiencia	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 año</p> <p>Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>6 meses en labores administrativas o logísticas</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>01 año</p> <p>Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>06 meses en labores administrativas o logísticas</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

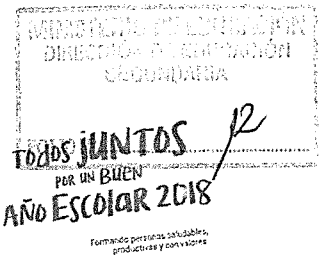


Tabla 2: Modificaciones al Anexo 1.13
Puesto: Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico

Table with 3 main columns: 'Nombre del Puesto', 'DICE', and 'DEBE DECIR'. The 'DICE' column contains a grid for 'Formación académica' with sub-sections A, B, and C. The 'DEBE DECIR' column contains a similar grid with 'X' marks indicating requirements.





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

TODOS JUNTOS
POR UN BUEN
AÑO ESCOLAR 2018
Fermando personas saludables,
productivas y con valores

	DICE	DEBE DECIR
Conocimientos	<p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de ofimática como mínimo 90 horas o curso de reparación o mantenimiento de computadoras. - Deseable: Curso o diplomado o capacitación de integración de las TIC en el proceso de aprendizaje o afines como mínimo de 90 horas. 	<p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o estudios de capacitación afines al puesto.

	DICE	DEBE DECIR
Experiencia	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>3 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 año como coordinador o especialista de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en instituciones educativas u otra entidad pública o privada - En el caso de profesor en computación o computación e informática o bachiller en educación: 2 años como docente del área <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>02 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 año en labores administrativas o logísticas <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

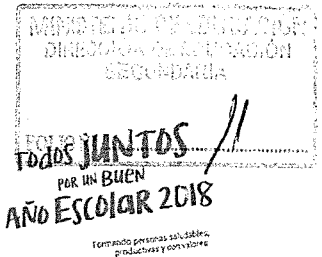


Tabla 3: Modificaciones al Anexo 1.14
Puesto: Psicólogo(a)

Nombre del Puesto	Psicólogo(a)																																																													
Nombre del puesto	DICE Psicólogo(a)	DEBE DECIR Psicólogo(a) / Trabajador(a) Social / Docente																																																												
Formación académica	<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egresado</th> <th>Psicología</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			x Universitaria		x		Egresado	Psicología							x	Título / Licenciatura		<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egresado</th> <th>Psicología, asistente(a) social. Educación con mención en la especialidad de Psicología o docente con una maestría en psicología.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X		Egresado	Psicología, asistente(a) social. Educación con mención en la especialidad de Psicología o docente con una maestría en psicología.	X							Título / Licenciatura	
	Incompleta	Completa																																																												
Primaria																																																														
Secundaria																																																														
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																														
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																														
x Universitaria		x																																																												
	Egresado	Psicología																																																												
x	Título / Licenciatura																																																													
	Incompleta	Completa																																																												
Primaria																																																														
Secundaria																																																														
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																														
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																														
X Universitaria		X																																																												
	Egresado	Psicología, asistente(a) social. Educación con mención en la especialidad de Psicología o docente con una maestría en psicología.																																																												
X																																																														
	Título / Licenciatura																																																													
Conocimientos	<p>DICE</p> <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes</p>	<p>DEBE DECIR</p> <p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- Cursos y/o estudios de capacitación afines al puesto.</p>																																																												





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

TODOS JUNTOS
POR UN BUEN
AÑO ESCOLAR 2018
Formando personas saludables,
productivas y con valores

	DICE	DEBE DECIR
Experiencia	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p><input type="text" value="2 años"/></p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p><input type="text" value="1 año en instituciones educativas o proyectos educativos"/></p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p><input type="text" value="No aplica"/></p>	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p><input type="text" value="01 año"/></p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p><input type="text" value="06 meses en instituciones educativas o proyectos educativos."/></p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p><input type="text" value="No aplica"/></p>





**Tabla 4: Modificaciones al Anexo 1.15
Puesto: Apoyo Educativo**

Nombre del Puesto	Apoyo educativo																			
	DICE	DEBE DECIR																		
Nombre del puesto	Apoyo educativo	Apoyo educativo																		
Formación académica	A) Nivel Educativo																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Universitaria</td> <td>x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			x Universitaria	x	
		Incompleta	Completa																	
	Primaria																			
	Secundaria																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
x Universitaria	x																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	Universitaria		
	Incompleta	Completa																		
Primaria																				
Secundaria																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																		
Universitaria																				
	B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado</th> <th>Estudiante como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o en educación, psicología o enfermería</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Egresado	Estudiante como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o en educación, psicología o enfermería	Bachiller		Título / Licenciatura		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado</th> <th>Estudiante como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o egresado universitario en educación, psicología, trabajo social o enfermería</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Egresado	Estudiante como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o egresado universitario en educación, psicología, trabajo social o enfermería	Bachiller		Título / Licenciatura							
Egresado	Estudiante como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o en educación, psicología o enfermería																			
Bachiller																				
Título / Licenciatura																				
Egresado	Estudiante como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o egresado universitario en educación, psicología, trabajo social o enfermería																			
Bachiller																				
Título / Licenciatura																				
	C) ¿Se requiere colegiatura?																			
	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																		
	¿Requiere habilitación profesional?																			
	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																		





PERU

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Todos JUNTOS
POR UN BUEN
AÑO ESCOLAR 2018
Formando personas saludables,
productivas y con valores

	DICE	DEBE DECIR
Conocimientos	<p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>Cursos de capacitación relacionados a convivencia escolar o manejo de conflictos o temas afines</p>	<p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <p>- Cursos y/o estudios de capacitación afines al puesto.</p>

	DICE	DEBE DECIR
Experiencia	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>2 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>1 año como auxiliar o apoyo pedagógico de educación secundaria</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>01 año</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>01 año como docente y/o auxiliar en el sector educación.</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>





**Tabla 5: Modificaciones al Anexo 1.16
Puesto: Secretaria(o)**

Nombre del Puesto	Secretaria(o)																																																							
	DICE	DEBE DECIR																																																						
Nombre del puesto	Secretaria(o)	Secretaria(o)																																																						
Formación académica	<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>x Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egresado</th> <th>Secretariado o Asistente de gerencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			x Técnica Superior (3 ó 4 años)		x	x Universitaria		x		Egresado	Secretariado o Asistente de gerencia	X	Bachiller		x	Título / Licenciatura		<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Egresado</th> <th>Título técnico de secretariado o asistencia de gerencia, administración, contabilidad, técnico en computación e informática y profesor de computación e informática.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			X Técnica Básica (1 ó 2 años)		X	X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X Universitaria		X	X	Egresado	Título técnico de secretariado o asistencia de gerencia, administración, contabilidad, técnico en computación e informática y profesor de computación e informática.		Bachiller			Título / Licenciatura	
	Incompleta	Completa																																																						
Primaria																																																								
Secundaria																																																								
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																								
x Técnica Superior (3 ó 4 años)		x																																																						
x Universitaria		x																																																						
	Egresado	Secretariado o Asistente de gerencia																																																						
X	Bachiller																																																							
x	Título / Licenciatura																																																							
	Incompleta	Completa																																																						
Primaria																																																								
Secundaria																																																								
X Técnica Básica (1 ó 2 años)		X																																																						
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																																						
X Universitaria		X																																																						
X	Egresado	Título técnico de secretariado o asistencia de gerencia, administración, contabilidad, técnico en computación e informática y profesor de computación e informática.																																																						
	Bachiller																																																							
	Título / Licenciatura																																																							
Conocimientos	<p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de Ofimática - Curso de redacción y ortografía 	<p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o estudios de capacitación afines al puesto. 																																																						





PERU

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Básica Regular

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

¡TODOS JUNTOS
POR UN BUEN
AÑO ESCOLAR 2018
Formando personas saludables,
productivas y con valores

	DICE	DEBE DECIR
Experiencia	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>2 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>1 año en labores de oficina en el sector educación</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>01 año</p> <p>Experiencia específica</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>1 año en labores de oficina en el sector público o privado.</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>

III. CONCLUSIÓN

3.1 Se aprueba la modificación del perfil para los puestos de Coordinador(a) Administrativo(a) de Recursos Educativos para zonas rurales, Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico, Psicólogo(a), Apoyo Educativo y Secretaria(o), según el detalle de las tablas precedentes, considerando los requerimientos mínimos que exige el Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa.

IV. RECOMENDACIÓN

4.1 Comunicar al director de la UGEL Canchis lo indicado en los puntos precedentes.

Es cuanto se informa a usted.

Atentamente,

MARÍA ALEJANDRA DE LA CRUZ SANCHEZ
Especialista de Operaciones regionales de la Coordinación de
Gestión de Intervenciones

Lima,

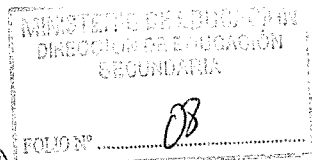
Con la conformidad del funcionario que suscribe, remítase el presente informe y sus antecedentes a la Dirección de Educación Secundaria para su atención correspondiente.



BRUNO GIUSSEPE YIKA ZAPATA
Coordinador (e) de Gestión de Intervenciones



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD EJECUTORA 302- CANCHIS
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Sicuaní, mayo 08 de 2018.

OFICIO Nº 367 - 2018- GR-C/DRE-C/UGEL-C/J-AGP/E-EBR-S

SEÑOR(A) : MARIA PILAR BIGGIO PASTOR
DIRECTORA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA – MINISTERIO DE EDUCACIÓN
PRESENTE

ASUNTO : SOLICITA APROBACIÓN DE NUEVOS PERFILES PARA PUESTOS CAS EN EL MARCO DE LA NORMA TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090,0091, 0106 Y 0107, PARA EL AÑO 2018

REFERENCIA : OFICIO MÚLTIPLE Nº 024-2018-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DES

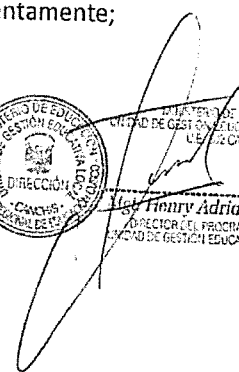



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, en el marco de la Norma Técnica denominada "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas, en el marco de los programas presupuestales 0090, 0091, 0106 y 0107, la Unidad de Gestión educativa Local de Canchis, ha convocado al concurso CAS-2018, para cubrir plazas vacantes en instituciones educativas de Jornada escolar Completa; proceso en el que han quedado desiertas las plazas que se indican en el anexo adjunto al presente, debido a que los requisitos exigidos no son alcanzables por los postulante, debido a ello, es que solicitamos la baja del perfil de acuerdo a la oferta laboral de la Región Cusco, así mismo, adjuntamos al presente los siguientes documentos:

- Propuesta del nuevo perfil.
- Acta de declaratoria de plazas desiertas.
- Cuadro de resultados finales de la convocatoria.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las consideraciones de mi estima personal.

Atentamente;



Henry Adrian Calle Maxi
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECUNDARIA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CANCHIS

CC ARCH
HAMC/D-UGEL-C
EPC/J-AGP
PRPC/E-EBR-S