

**ACTA DE CONSTITUCION DEL COMITÉ DE RESPONSABLES PARA LA RECEPCIÓN DE
LOS MATERIALES EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
PUBLICA.....UGEL 2019**

En la Ciudad de..... siendo las.....del día.....del mes de.....del año 2018. En el Centro Poblado....., ubicado en el distrito de....., Provincia dey departamento de Cusco. Bajo la presencia de los representantes elegidos y/o designados para conformar el **Comité de Responsables para la Recepción de los Materiales Educativos para el periodo vacacional (enero-febrero)**, en la Institución Educativa”.....”

El/la Sr (a)con Nª DNI....., Director o quien haga sus veces, de la Institución Educativa Publica”.....quien preside la reunión del comité.

Se inicia la presente sesión para efectos de tomar los acuerdos del **Comité de Responsables para la Recepción de los Materiales Educativos**, siendo la reunión del comité. Siendo los puntos de agenda los siguientes.

1. Suscripción de acta de compromiso por cada integrante del **Comité de Responsables para la Recepción de los Materiales Educativos para el periodo vacacional (enero – febrero)**.
2. Elección de tres miembros responsables para la recepción de materiales educativos, de las cuales. Una (1) persona designada como titular que puede ser presidente de APAFA, (CONEI), Dos (2) personas designadas (suplentes), como parte de la lista de responsables, jefe de la comunidad en caso de un Centro Poblado o el tercer miembro puede ser un padre de familia elegido en asamblea.

Luego de conocer la finalidad de **la lista de responsables** para la recepción de los materiales educativos para el periodo vacacional (enero – febrero), y las funciones específicas que realizaran los responsables respecto a la recepción, verificación y firmado del Pedido Comprobante de Salida de bienes (PECOSA), con la conformidad del caso y el informe vía telefónica a la instancia UGEL, dando la conformidad de las mismas así como de las dificultades que puedan presentarse. Los integrantes acuerdan y se comprometen a cumplir a quien a su vez en presencia del director de la I.E. deliberan y absuelven las consultas y se declara instalado el comité de las siguientes formas:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DNI	DIRECCION	NUMERO DE CELULAR	LISTA
					TITULAR
					SUPLENTE
					SUPLENTE

Sin haber otro punto y leída este acta por cada uno de los integrantes del **Comité de Responsables para la Recepción de los Materiales Educativos para el periodo vacacional (enero – febrero)**, se levanta la sesión , siendo las....., horas del mismo día. Firmado los presentes en señal de la conformidad.

.....
Director de la I.E.

.....
Presidente

.....
Secretario

.....
Vocal