



PERÚ

Ministerio de Educación

G. R. CUSCO

Dirección Regional de Educación Cusco

UGEL Canchis

AGP

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
 “AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

### CONVOCATORIA CAS N° 11 – 2018

Se convoca al proceso de selección de personal para contratación CAS de las intervenciones pedagógicas en el marco de la RSG N° 055-2018-MINEDU, RSG N° 079-2018-MINEDU, para cubrir plazas en la UGEL Canchis bajo el siguiente cronograma y cuadro de plazas vacantes:

#### **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS 2018 – UGEL CANCHIS**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLES
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la página web de la UGEL Canchis	Del 19 al 21 de noviembre del 2018	Oficina de Recursos Humanos de la UGEL Canchis
Presentación de la hoja de vida documentada	Del 20 al 21 de noviembre del 2018 (en mesa de partes de la UGEL Canchis)	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la hoja de vida	22 de noviembre del 2018	Comisión de la UGEL Canchis
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida	22 de noviembre del 2018	Comisión de UGEL Canchis
Presentación y absolución de reclamos de la evaluación de hoja de vida.	23 de noviembre del 2018 (de 08:30 am hasta 10:00am)	Postulante/Comisión de UGEL Canchis
<b>Evaluación Técnica (Psicólogo(a) - SRN)</b>	<b>23 de noviembre del 2018</b> <b>Hora: 12.00 pm.</b>	<b>MINEDU y Comisión de la UGEL Canchis</b>
<b>Entrevista</b>	23 de noviembre del 2018 (de 03:00 pm hasta 04:00pm)	Comisión de UGEL Canchis
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato	26 de noviembre del 2018 (04:00 pm)	Oficina de Recursos Humanos de la UGEL Canchis
Registro del contrato	26 de noviembre del 2018 (04:00 pm)	Oficina de Recursos Humanos de la UGEL Canchis

Sicuaní, noviembre 2018

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Abog. Dolores Llanos Pjura  
 Especialista Administrativo I - Personal